

ŠOLSKI CENTER SREČKA KOSOVELA SEŽANA

SVET ZAVODA

Številka: 15/2021

Datum: 20. 2. 2021

LETNO POROČILO

l e t o 2 0 2 0

KAZALO

A. POSLOVNO POROČILO	1
1 PREDSTAVITEV ŠOLSKEGA CENTRA SREČKA KOSOVELA SEŽANA	1
Osnovni podatki	1
1.1 Dolgoročni cilji	2
1.2 Evropski razvojni načrt	3
1.3 Letni cilji	3
1.4 Šola, organizacija in programi.....	6
1.5 Kratak opis razvoja zavoda	7
2. POROČILO O IZVEDBI DEJAVNOSTI	9
2.1 Program GIMNAZIJA	9
2.2 Program EKONOMSKI TEHNIK	11
2.3 Program ARANŽERSKI TEHNIK	12
2.4 Dodatne aktivnosti in dejavnosti	13
2.5 VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	28
2.5.1 Podatki o vpisu	28
2.5.2 Razporeditev študentov v letnike in skupine	30
2.5.3 Druge dejavnosti na Višji strokovni šoli	32
2.5.4 Sodelovanje Višje strokovne šole z okoljem	43
2.6 Poročilo o delovanju šolske knjižnice	44
2.7 Posledice izvajanja programa	46
2.8 Primerjava doseženih ciljev z načrtovanimi	46
2.9 Gospodarnost in učinkovitost poslovanja.....	47
2.10 Notranji finančni nadzor.....	48
2.11 Učinek poslovanja šole.....	48
2.12 Kadrovska politika	48
2.13 Poročilo o nabavljeni in odpisani opremi	49
2.14 Investicijska vlaganja in vzdrževalna dela	49
2.15 Zaključek.....	50
B. RAČUNOVODSKO POROČILO	51
1. <i>Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA</i>	51
1.1 ANALIZA PREMOŽENJA ŠC SEŽANA	52
1.1.1 Dolgoročne premoženjske pravice	52
1.1.2 Zemljišče.....	52
1.1.3 Zgradbe	53
1.1.4 Oprema in druga opredmetena sredstva	53
1.1.5 Dolgoročne terjatve iz poslovanja.....	54
1.1.6 Kratkoročna sredstva, terjatve in kratkoročne časovne razmejitev	55
1.1.7 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	56
1.1.8 Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	56
2. <i>Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV</i>	58
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	59
2.2 ANALIZA ODHODKOV	60
2.3 POSLOVNI IZID	63
3. <i>Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI</i>	65
4. <i>Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA</i>	67

A. POSLOVNO POROČILO

1 PREDSTAVITEV ŠOLSKEGA CENTRA SREČKA KOSOVELA SEŽANA

Osnovni podatki

Naziv šole:	ŠOLSKI CENTER SREČKA KOSOVELA SEŽANA
Krajši naziv:	ŠC SEŽANA
Sedež:	STJENKOVA ULICA 3 , 6210 SEŽANA
Ustanovitelj:	<p>Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice uresničuje Vlada Republike Slovenije. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Srečka Kosovela Sežana« št. 01403-30/2008/5 z dne 8. 7. 2008. Vpis spremembe v register pri Okrožnem sodišču v Kopru opravljena dne 22. 8. 2009.</p> <p>Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po javno-veljavnih izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanju določi ministrstvo pristojno za šolstvo. Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:</p> <ul style="list-style-type: none">- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,- srednješolsko splošno izobraževanje,- višješolsko izobraževanje in- dejavnost knjižnic. <p>Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem (VI. člen Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Srečka Kosovela Sežana«).</p>
Organizacijske enote:	Gimnazija in ekonomska šola Višja strokovna šola
Direktor:	Dušan Štolfa, prof.
Ravnateljica Višje strokovne šole:	Jelena Uršič, prof.
Spletna stran :	http://www.ss-sezana.si/sss/ http://www.vss-sezana.si/
Elektronska pošta:	ss.srecko-kosovel@guest.arnes.si info@vss-sezana.si
Registracija:	Okrožno sodišče v Kopru, Srg. 2008/27826
SKD (dejavnost)	85.320 (srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje)
Matična številka:	5009189000
Davčna številka:	74080601
Šifra posrednega uporabnika proračuna RS:	70491
Podračun pri UJP:	SI56 0110 0603 0704 985
Telefon:	05/7311-280
Faks:	05/7311-289

Šolski center Srečka Kosovela Sežana posluje na podlagi Zakona o zavodih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o javnih financah, Zakona o gimnaziji, Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, v skladu z Aktom o ustanovitvi ter drugimi podzakonskimi akti, ki urejajo posamezna področja poslovanja. Šola je javni zavod, ki spada med posredne uporabnike državnega proračuna in določene uporabnike Enotnega kontnega načrta. Poslovne knjige se vodijo v skladu z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi in Pravilnikom o računovodstvu šole. Poslovno leto je enako koledarskemu.

1.1 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji šole izhajajo iz večletnega programa in razvoja dela šole. Usklajeni so z nacionalnim programom razvoja srednjega in višjega šolstva. Cilj srednje šole je nuditi strokovno kvaliteten program srednješolskega izobraževanja učencem, pri katerem je poudarek tudi na vzgoji dijakov v celovite osebnosti, ki bi poleg znanja znale in zmogle ceniti vrednote, postati osebe strpne in humane do sočloveka in okolja. Prav za doseg te ciljev se naša šola zaveda, da je potrebno in koristno, poleg obveznega programa dela, nuditi učencem še dodatne vsebine, ki poglobljajo vedenje in razumevanje sveta. Tako v okviru posameznih programov Gimnazije in ekonomske šole organiziramo še dejavnosti kot so: športni tedni, projektni tedni, strokovne ekskurzije.

Dolgoročni cilji višje strokovne šole so opredeljeni v Razvojnem načrtu višje strokovne šole za, ki ga je oblikoval predavateljski zbor višje strokovne šole in sprejel Strateški svet višje strokovne šole. Cilji izhajajo iz vizije in poslanstva šole, in so usklajeni s smernicami višješolskih strokovnih programov Fotografija in Oblikovanje materialov. Oblikovani so bili ob upoštevanju analize stanja, na takšen način, da omogočajo konkretizacijo v okviru vsakoletnega delovnega načrta oz. izvedbenega kurikula.

Dolgoročne usmeritve in cilji za obdobje 2018-2023 so:

1. Povečati vpis in dostop do visoko motiviranih študentov.
2. Povečati sodelovanje vseh deležnikov v izobraževanju in na skupnih projektih.
3. Povečati internacionalizacijo študija in šole.
4. Povečati odstotek diplomantov in njihovo prehodnost v nadaljevanje študija.
5. Uvesti programe izpopolnjevanj in specializacij.
6. Spremljati in pomagati diplomantom pri vstopu na trg dela.

1.2 Evropski razvojni načrt

Dolgoročni strateški cilj ŠC Sežana je postati partner okolja v razvojnih strategijah. To želimo doseči s prilagajanjem odprtega kurikula potrebam okolja. Zavedamo se, da je to mogoče le s stalnim izpopolnjevanjem učiteljev in ostalih zaposlenih, ki jim želimo omogočiti spremljanje novosti v tujini, izmenjavo dobrih praks s tujimi sorodnimi organizacijami ter izboljšanje znanja tujih jezikov. Spoznanja iz tujine želimo prenesti v domače okolje in s tem spodbuditi razvoj kreativnih rešitev za probleme v lokalnem okolju.

Čim večjemu številu dijakov želimo omogočiti prakso v tujini, saj se zavedamo, da je takšna izkušnja pomemben mejnik v osebnem in profesionalnem razvoju mladostnika. Želimo, da bi bili dijaki bolj motivirani za delo, bolj samozavestni, radovedni, produktivni in kar je najpomembneje samoiniciativni. S tem bi se posledično dvignila kakovost pouka, kar bi se pokazalo v vedno višje zastavljenih ciljih in odličnih rezultatih. Želimo, da bi se znašli v tujem delovnem okolju in da bi znali prenesti izkušnje iz tujine v domače okolje, kar bi jih naredilo bolj kompetentne in zaposeljive. Veliko bi pridobili tudi na znanju tujih jezikov, saj bi bili primorani komunicirati in uporabljati jezik stroke.

V desetih letih mednarodnega sodelovanja smo z nekaterimi tujimi institucijami zgradili pomembna strateška partnerstva. Vsak nadaljnji projekt z neko institucijo pomeni okrepitev partnerstva, ki se razvija na vedno višjih nivojih sodelovanja in lahko pripelje do skupnega razvoja novih kurikulov, programov ali modulov in posledično do sistemskih sprememb. Potrebe našega centra so skladne z Evropa 2020.

1.3 Letni cilji

Letni cilji so usklajeni z letnim programom dela, ki ga vsako leto po predhodni obravnavi na svetu staršev in roditeljskih sestankih, sprejme svet šole za tekoče šolsko leto. Smo srednje velika šola, ki ni prevelika, da ne bi dijakov obravnavala tudi individualno ter dovolj velika, da so posamezniki lahko tudi anonimni, če tako želijo. Vsem pa dajemo možnosti, da kar najkvalitetnejše razvijejo svoje talente in sposobnosti. Lahko rečemo, da te cilje dosegamo, saj naši dijaki nadpovprečno dobro opravljajo maturo ter poklicno maturo, na šoli pa tudi ni večjih vzgojnih problemov. S starši uspevamo morebitne težave reševati sproti. Tudi dosežki naših dijakov na številnih tekmovanjih znanja, športa in natečajih ter prireditvah na različnih nivojih so vsako leto zelo dobri. Naši dijaki se zelo uspešno vpisujejo v univerzitetne ter visokošolske programe, velika večina jih uspe s prvo prijavo.

Specifične razvojne cilje opredeljuje višja strokovna šola kot kratkoročne cilje s konkretnimi nalogami za njihovo uresničitev, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu:

- Povečati število študentov pri obeh študijskih programih, kljub dejstvu, da delujemo v okolju brez ustrezne študijske podpore in da delujemo v obdobju, ko se na terciarno raven vpisujejo najmanjše generacije študentov;
- Skrb za kakovost in primerljivost študija tako v Sloveniji kot širše. Študentom ponuditi kakovostna uporabna znanja in veščine, ki jim bodo omogočala pridobitev zaposlitve in napredovanje na delovnem mestu;
- Zaposlovati kakovosten pedagoški kader, ki prihaja ali je dobro seznanjen z razvojem stroke ter ponudili možnost njihovega strokovnega razvoja in napredovanja;
- Motivirati, vzpodbujati ter ustvarjati razmere za vse deležnike študijskega procesa za aplikativno delo in projekte;
- Vpeljati sistem nagrajevanja za najbolj uspešne in prizadevne študente;
- Vpeljati sistem nagrajevanja za najbolj uspešne in prizadevne zaposlene;
- Vpeljati sistem nagrajevanja za najbolj prizadevne zunanje partnerje, ki znatno pripomorejo k prepoznavnosti in ugledu šole;
- Uvedba vsaj enega programa specializacije za vsak študijski program;
- Posodobiti in prenoviti obeh študijskih programov, lahko tudi z razvojem in vpeljavo novih modulov;
- Razširiti rabo e-učilnice na vse predmete vsaj v minimalnem obsegu;
- Prenoviti sistem e-učilnic in e-gradiv ter njihova uporaba v čim večji meri, hkrati tudi več sprotnih usposabljanj zaposlenih, tako tistih z daljšem stažem, kot novo zaposlenih;
- Prenoviti spletne strani šole po sodobnejših oblikovnih, promocijskih in tehničnih standardih;
- Modernizirati organiziranost študijskega procesa in vzdrževanje elektronskih sistemov za podporo študijskega procesa in hrambo dokumentov;
- Spodbujati in organizirati družabne dogodke šole, kjer se srečajo vsi deležniki, posamezne skupine (npr. študenti, zaposleni, delodajalci itd.) ali pa širša javnost;
- Spodbujati, organizirati ali sodelovati pri strokovnih dogodkih, preko katerih promoviramo šolo in stroko, razvijamo in izobražujemo deležnike in/ali ozaveščamo deležnike in širšo javnost na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- Povečati delež in število diplomantov (cilj je vsaj 15 diplomantov letno, v naslednjih 5 letih pa konstantno preko 20 diplomantov letno);
- Povečati število strokovnih del (diplomske naloge in strokovni članki) s področij študijskih programov;
- Razvijanje podjetništva med študenti ter spremljanje in pomoč diplomantom pri vstopu na trg dela. Nadalje sistematično razvijati podjetniške in še posebej trženjske kompetence diplomantov, še posebej v navezavi z Alumni klubom šole;

- Udeležba študentov in mentorjev na regionalnih, nacionalnih in evropskih tekmovanjih iz strokovnih področij naših študijskih programov, z željo nadaljevati trend osvajanja naslovov državnih prvakov in najvišjih priznanj na evropskih prvenstvih;
- Organizirati izobraževanja za mentorje Praktičnega izobraževanja;
- Okrepiti mednarodno sodelovanje in internacionalizacijo šole in se pri tem opreti na dosedanja partnerstva in dosežke pri implementaciji programov mednarodne mobilnosti Erasmus;
- Stalno posodabljanje Strategije vključevanja Erasmus aktivnosti v delo šole in letno posodabljanje Akcijskega načrta mednarodnih mobilnosti;
- Trajno rešiti problem delavnice za oblikovanje kamna, njeno urejenost in opremljenost z najsodobnejšo tehnologijo in opremo za izvajanje programa Oblikovanje materialov;
- Posodabljanje in nadgrajevanje programske in tehnične opreme, strokovno literaturo in učne pripomočke pri vseh študijskih programih;
- Študentom nuditi pomoč pri sklepanju pogodb za praktično izobraževanje oz. možnosti za kakovostno izvedbo praktičnega izobraževanja. V povezavi s podjetji poiskati tudi zunanje predavatelje, ki bodo povečali pestrost in aktualnost študija, hkrati pa vez s prakso ter večja možnost za zaposlitev diplomantov;
- Sodelovali v Skupnosti Višjih strokovnih šol, Konzorciju šolskih centrov in drugih skupnostih, preko katerih bomo zagotavljali obstoj, razvoj in umeščenost višjega strokovnega šolstva v terciarni sistem izobraževanja.

Kratkoročni cilji višje strokovne šole so zajeti v Letnem delovnem načrtu (LDN) z izvedbenim kurikulumom, ki ga je za študijski leti 2019/20 in 2020/21 pripravil ravnatelj višje šole Anton Marn, v sodelovanju s predavateljskim zborom in obema strokovnima aktivoma ter ob upoštevanju nalog/smernic strateškega sveta šole, študijske komisije in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

S skrbnim načrtovanjem LDN oz. izvedbenega kurikula skušamo in moramo v danih pogojih zagotoviti optimalno ter skrajno racionalno izvedbo študijskih programov, ob tem pa upoštevati potrebe in sugestije gospodarstva (npr. svetovanje študentom pri izbiri modulov in predmetov, predvsem izbirnih, glede na potrebe v gospodarstvu, terminsko planiranje praktičnega izobraževanja, ipd.) in interese študentov (upoštevanje izbire modulov in predmetov, upoštevanje želja glede opravljanja praktičnega izobraževanja, interesi povezane z opravljanjem praktičnega izobraževanja v tujini, izmenjave študentov in sodelovanje pri projektih v okviru programa Erasmus+, promocijo poklicev in strokovnosti študentov/diplomantov v obliki lastnih razstav, projekcij, ipd.).

Ker nam je cilj študijska programa obogatiti z nestandardnimi oblikami izvedbe študijskih obveznosti in nadstandardno ponudbo, je v LDN upoštevan tudi plan dela strokovnih aktivov in plan izvedbe

mednarodne mobilnosti študentov in predavateljev, kot tudi izvedba lastnih strokovnih festivalov, simpozijev, izobraževanj in usposabljanj.

1.4 Šola, organizacija in programi

Šolski center ima dve organizacijski enoti:

1. Programi in oddelki gimnazije in ekonomske šole:

- Splošna gimnazija - 8 oddelkov
- Ekonomski tehnik - 4 oddelki
- Aranžerski tehnik - 4 oddelki in 1 skupina

Skupaj je na šoli **16 oddelkov in 1 skupina oz. 419 dijakov.**

Št. vpisanih dijakov glede na šolsko leto:

Šolsko leto	Gimnazija	Ekonomski tehnik	Aranžerski tehnik	Ekonomski tehnik PTI	Maturitetni tečaj	Skupaj
2008/09	268	112	54	44	36	514
2009/10	239	109	85	19	34	486
2010/11	237	107	84	17	31	476
2011/12	239	110	97	0	25	471
2012/13	243	98	99	0	33	473
2013/14	209	90	95	0	35	429
2014/15	187	74	114	0	0	375
2015/16	187	79	111	0	0	377
2016/17	194	75	119	0	0	388
2017/18	210	77	110	0	0	397
2018/19	212	87	118	0	0	417
2019/20	213	87	121	0	0	421
2020/21	200	102	117	0	0	419

Dejavnost srednje šole – gimnazija in ekonomski tehnik se financira iz proračuna – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

2. Programi Višje strokovne šole in število razpisanih vpisnih mest v skladu z Razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskih letih 2019/20 in 2020/21:

Program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Oblikovanje materialov	60	45	2	15
Fotografija	60	45	1	15

Št. vpisanih študentov glede na študijsko leto:

Šolsko leto	Oblikovanje materialov		Fotografija		Skupaj		Skupaj VSI
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni	
2008/09	25	3	44	27	69	30	99

2009/10	40	2	83	22	123	24	147
2010/11	42	1	107	20	149	21	170
2011/12	35	1	98	0	133	1	134
2012/13	36	1	91	0	127	1	128
2013/14	40	0	78	0	118	0	118
2014/15	36	0	58	0	94	0	94
2015/16	32	1	55	0	87	1	88
2016/17	21	1	53	2	74	3	77
2017/18	16	1	54	4	70	5	75
2018/19	13	3	46	4	59	7	66
2019/20	14	7	52	10	66	17	83
2020/21	9	5	60	17	69	22	91

Več podatkov o izvajanju posameznih modulov in predmetov programov ter številu vpisanih študentov v razdelki Višja strokovna šola – Podatki o vpisu (2.4.1). Dejavnost višje strokovne šole se financira iz proračuna – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter šolnine izrednih študentov (drugi prihodki – javna služba).

1.5 Kratek opis razvoja zavoda

- V šolskem letu 1975/76 se je vpisala prva generacija dijakov na Srednjo šolo v Sežano in sicer en oddelek gimnazije kot dislocirani oddelek Gimnazije Koper, en oddelek ekonomskih tehnikov (dislocirani oddelek Srednje ekonomske in upravno-administrativne šole Koper) in dijaki 3. letnika RTV mehanikov iz izobraževalnega centra Litostroj Ljubljana.
- V šolskem letu 1976/77 je bil dodatno vpisan še oddelek pedagoške gimnazije kot dislociran oddelek Gimnazije Koper, šola se je vselila v lokacijo Stare šole, ki je bila primerno obnovljena za sprejem srednješolcev.
- V šolskem letu 1978/79 je šola pridobila še nov program – RTV mehanikov kot dislocirani oddelek Izobraževalnega centra Litostroj Ljubljana.
- V naslednjem šolskem letu je bil vpisan 1. oddelek kovinarjev – periodični pouk kot dislocirani oddelek Poklicne kovinarske in avtomehanične šole Koper, šola pa se je preselila v novo zgradbo na Stjenkovo 3, kjer domuje še danes.
- S šolskim letom 1981/82 se je začel uveljavljati nov zakon o usmerjenem izobraževanju, stari programi so odmirali, šola pa se je osamosvojila in pridobila matičnost programov. Šola je vpisala učence v nove vzgojno-izobraževalne programe: družboslovno-jezikovni program kot matična šola, program elektronike pod matično šolo- Tehničnim srednješolskim centrom »Branko Brelih« Nova Gorica in program kovinarstva in strojništva pod matično Srednjo kovinarsko in prometno šolo v Kopru, hkrati pa je šola končevala stare programe.
- V naslednjem šolskem letu je šola vpisala en oddelek smeri ekonomski tehnik, poslovno-

finančna dejavnost. V letu 1987/88 se na šoli začne naravoslovno-matematična dejavnost.

- Zaradi velikega vpisa dijakov - bodočih prodajalcev v Srednjo ekonomsko in družboslovno šolo Koper se v letu 1988/89 na sežanski šoli začasno odpre en oddelek poslovno finančne in trgovinske dejavnosti, smer prodajalec.
- V š.letu 1990/91 se po ukinitvi usmerjenega izobraževanja dijaki vpišejo v splošno gimnazijo.
- Leta 1993/94 šola vpiše en oddelek programa poslovni tajnik – triletno srednje poklicno izobraževanje.
- Leta 1997/98 šola vpiše nadaljevanje programa poslovni tajnik – dveletno poklicno-tehnično izobraževanje v programu poslovni tehnik
- Leta 2002/03 je šola pridobila program maturitetni tečaj.
- Leta 2003/04 se je preoblikoval program poslovni tajnik v program administrator, program poslovni tehnik pa v program ekonomski tehnik PTI (poklicno tehniško izobraževanje). V šolskem letu 2010/11 se je program ekonomski tehnik PTI zaključil
- Leta 2006/07 se je zaradi premajhnega zanimanja ukinit vpis v program administrator.
- V 2007/08 je šola pridobila nov program v okviru ekonomske šole – aranžerski tehnik.
- Februarja 2008 je Občina Sežana zagotovila sredstva za zaposlitev ravnateljice na Višji strokovni šoli v ustanavljanju in sicer za programa Fotografija in Oblikovanje materialov. Julija 2008 se je šola preoblikovala in dobila nov ustanovni akt. Nastal je Šolski center Srečka Kosovela Sežana, z dvema organizacijskima enotama: Gimnazija in ekonomska šola ter Višja strokovna šola.
- Leta 2008 je Višja strokovna šola v svoja programa, Fotografija in Oblikovanje materialov, vpisala prve študente. Z začetkom študijskega leta 2008/09, natančneje s 1. oktobrom 2008 je tudi Višja strokovna šola prešla na financiranje v okviru države.
- S študijskim letom 2010/11 so študentje prvih letnikov Višje strokovne šole začeli s študijem po prenovljenih programih Oblikovanje materialov in Fotografija.
- V letu 2016/17 je Višja strokovna šola v sodelovanju z Visokošolskim središčem Sežana, ki skrbi za prostore in opremo šole, izvedla reorganizacijo in optimizacijo prostorov na lokaciji Kraška 2. S tem je šola pridobila še en snemalni studio, ki je prvenstveno namenjen video produkciji.
- Oktobra 2017 je Višja strokovna šola v sodelovanju z Visokošolskim središčem Sežana in Občino Sežana pridobila prostor za Delavnico za oblikovanje kamna na lokaciji Cesta na Lenivec 21. Delavnico na tej lokaciji je zagotovljena za obdobje najmanj pet let, razen če se v vmesnem času ne pojavijo možnosti za trajno rešitev lokacije delavnice.
- Oktobra 2018 je šola pridobila Listino Erasmus+ za mobilnost v poklicnem izobraževanju.

- V letu 2019 je Višja strokovna šola pripravila dva programa za usposabljanje v okviru programa MUNERA3, in sicer Digitalizacija znotraj delovnega procesa ter Gradnja suhozidnih konstrukcij, ki ju je potrdil programski odbor MUNERA3.

2. POROČILO O IZVEDBI DEJAVNOSTI

2.1 Program GIMNAZIJA



Uspeh na maturi v letu 2020:

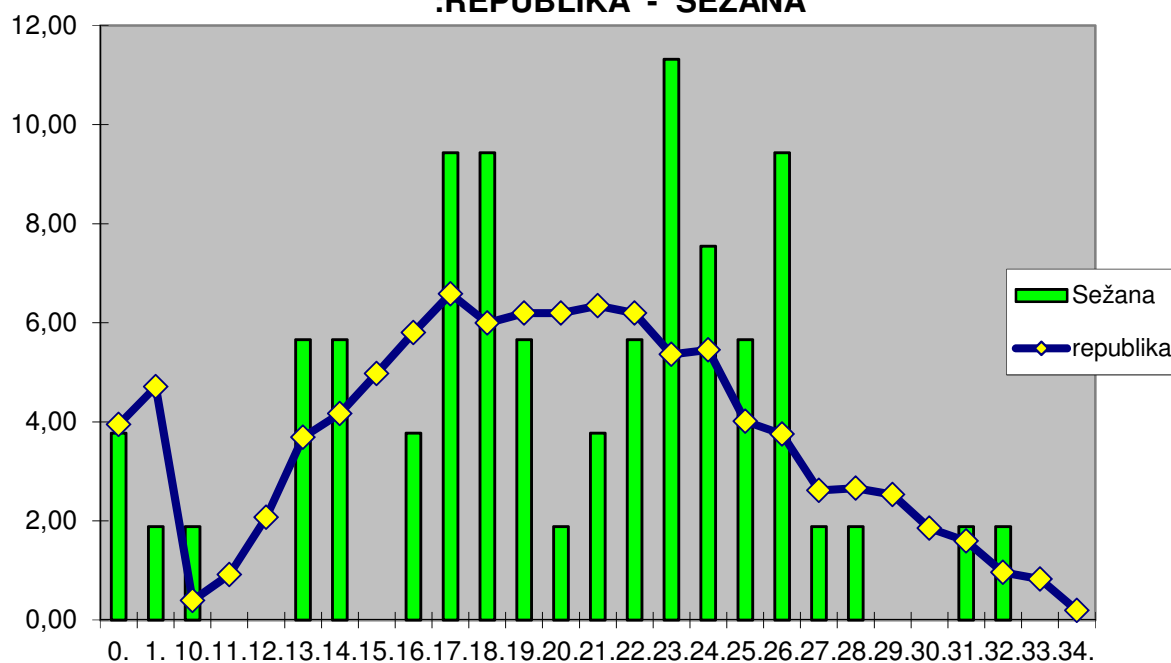
V 4. letnik programa GIM je bilo vpisanih 52 dijakov, od tega jih je 51 zaključilo 4. letnik in opravljalo maturo. 2 dijakinji sta dosegla t.i. zlato maturo. Povprečni rezultat maturantov je bil 20,8 točke (rep. povprečje 20,6). Maturo je uspešno opravilo 50 dijakov.

Uspeh v vseh letnikih in napredovanje dijakov:

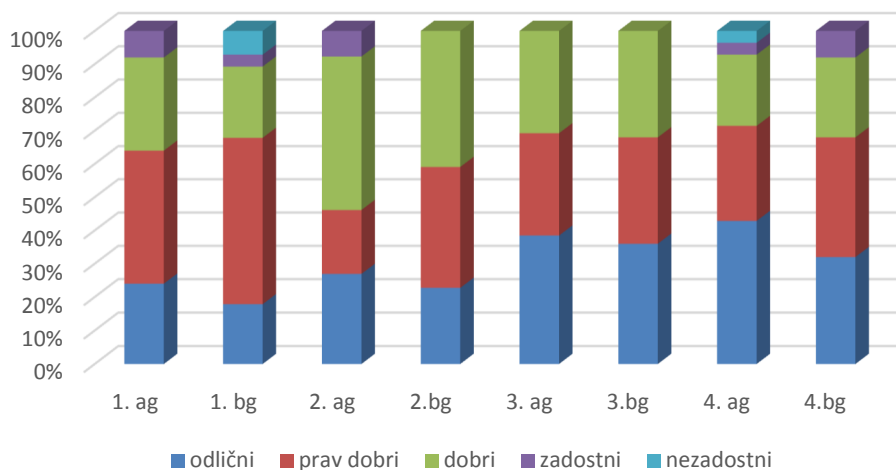
V program splošne gimnazije je bilo vpisanih 211 dijakov, od tega je letnike uspešno zaključilo in napredovalo v višje letnike 208 dijakov ali 99,0%. / dijakov se je prepisalo na druge programe.

oddelek	Število dijakov	odlični	prav dobri	dobri	zadostni	nezadostni	neocenjeni	pozitivni	izpis	% pozitivnih
1. ag	28	6	10	7	2			25	3	100,0%
1. bg	28	5	14	6	1	2		26		92,9%
2. ag	26	7	5	12	2			26	2	108,3%
2.bg	24	5	8	9				22	2	100,0%
3. ag	26	10	8	8				26		100,0%
3.bg	25	9	8	8				25		100,0%
4. ag	28	12	8	6	1	1		27		96,4%
4.bg	26	8	9	6	2		1	25		96,2%
VSI	211	62	70	62	8	3	1	202	7	99,0%

PRIMERJAVA USPEHA V TOČKAH SPLOŠNIH GIMNAZIJ :REPUBLIKA - SEŽANA



oddelki gimnazije po uspehu v %



2.2 Program EKONOMSKI TEHNIK

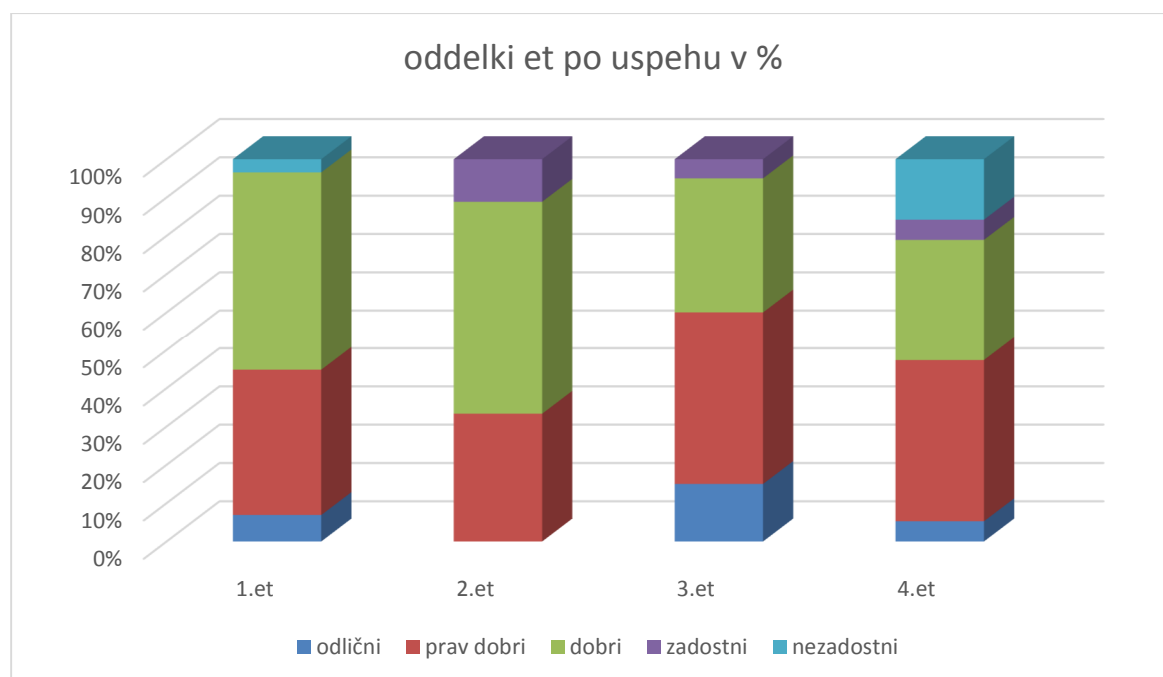
Uspeh na poklicni maturi v letu 2020:

Na poklicno matura se je prijavilo 14 kandidatov in 14 jo je uspešno opravilo. Povprečni rezultat maturantov je bil 16,29 točke (rep. povprečje 15,63). Ena dijakinja je dosegla zlato matura.

Uspeh v vseh letnikih in napredovanje dijakov:

V program Ekonomski tehnik je bilo vpisano 90 dijakov, od tega jih je letnike uspešno zaključilo in napredovalo v višje letnike 82 dijakov ali 93,2% 2 dijaka sta se je izpisala iz šole, 2 pa ponavljata.

oddelek	Število dijakov	odlični	prav dobri	dobri	zadostni	nezadostni	neocenjeni	pozitivni	izpis	% pozitivnih
1.et	30	2	11	15		1	1	28		93,3%
2.et	21		6	10	2			18	2	94,7%
3.et	20	3	9	7	1			20		100,0%
4.et	19	1	8	6	1	3		16		84,2%
VSI	90	6	34	38	4	4	1	82	2	93,2%



2.3 Program ARANŽERSKI TEHNIK

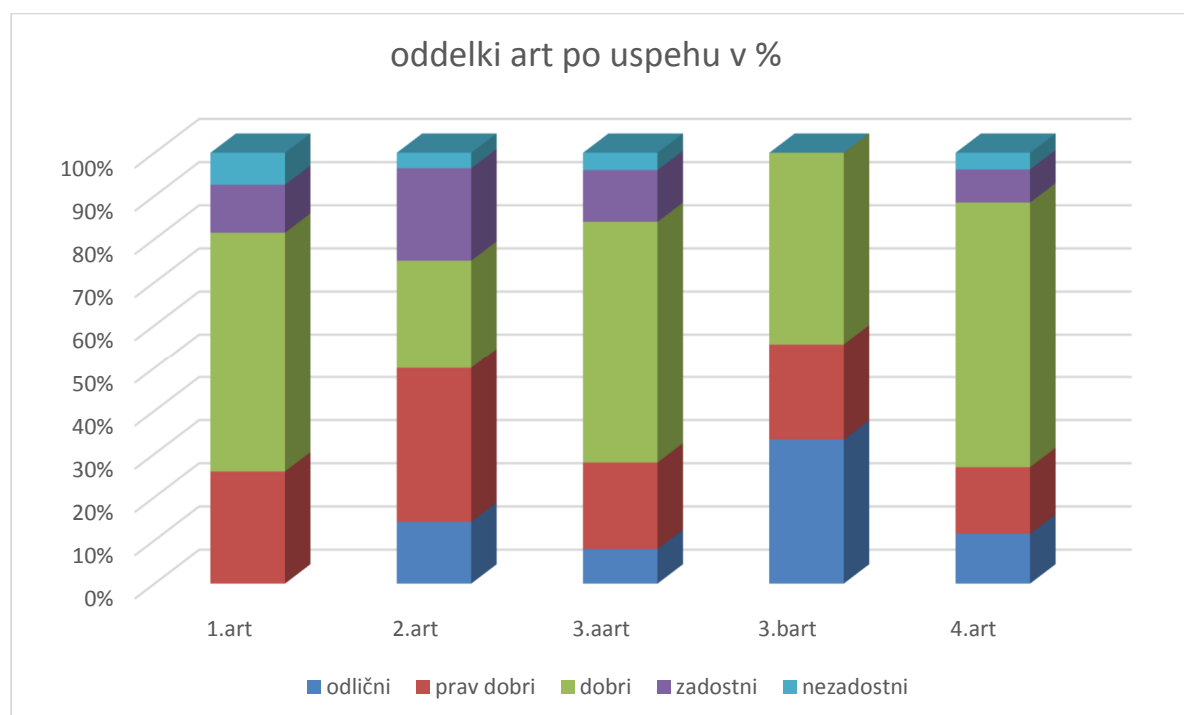
Uspeh na poklicni maturi v letu 2020:

Na poklicno maturo se je prijavilo 24 kandidatov in 24 jo je uspešno opravilo. Povprečni rezultat maturantov je bil 16,58 točke (rep. povprečje 16,18). Ena dijakinja je dosegla zlato maturo.

Uspeh v vseh letnikih in napredovanje dijakov:

V program Aranžerski tehnik je bilo vpisano 124 dijakov, uspešno pa je letnike zaključilo in napredovalo v višje letnike 110 dijakov ali 96,50%. 10 dijakov se je iz programa izpisalo.

oddelek	Število dijakov	odlični	prav dobri	dobri	zadostni	nezadostni	neocenjeni	pozitivni	izpis	% pozitivnih
1.art	32		7	15	3	2		25	5	92,6%
2.art	31	4	10	7	6	1		27	3	96,4%
3.aart	25	2	5	14	3	1		24	1	100,0%
3.bart	10	3	2	4				9	1	100,0%
4.art	26	3	4	16	2	1		25		96,2%
VSI	124	12	28	56	14	5	0	110	10	96,5%



2.4 Dodatne aktivnosti in dejavnosti

2.4.1 Ekskurzije

Družboslovni aktiv

Učitelji	Datum	Oddelek	Št. dijakov	Cilji
Mateja Grmek	23. 9. 2019	4.a, 4.b geo-matura	25	Po Dinarskokraških pokrajinah Dijaki: -spoznajo geografske značilnosti Dinarskokraških pokrajin -se seznanijo s problemi prebivalstva in gospodarstva na tem območju
Mateja Grmek Nadja Prihavec	18. 9. 2019	2. art	24	Ekskurzija v Posočje Dijaki - ponovijo vzroke za začetek prve svetovne vojne in vzroke za odprtje soške fronte - ogledajo si nekatere ostaline soške fronte v Posočju (zlasti na Kolovratu) - sprehodijo se po Tolminskih koritih in se seznanijo s TNP in pravili obnašanja v njem - debatirajo o smiselnosti vojn in potrebi po mirnem reševanju konfliktov
Gabrijela Rebec Škrinjar, Mateja Grmek	4. 10. 2019	1.art, 1.et		Ekskurzija po Vipavski dolini (obisk Vipavskega Križa) Dijaki: -spoznavajo značilnosti srednjeveškega mesta -ugotavljajo lego in položaj naselja nekoč in danes -razlikujejo pravno-organizacijske oblike podjeti
Nadja Prihavec	15. 10	3. a in 3. b gim	51	Ekskurzija na Koroško Dijaki spoznajo prostor prve države Karantancev
Gabrijela Rebec Škrinjar	16. 10	3. a in 3. b art, 3. et		Ekskurzija na Koroško Dijaki spoznajo prostor prve države Karantancev
Nadja Prihavec		2.gim ITS	16	Ekskurzija po južnem delu soške fronte Dijaki spoznajo značilnosti fronte in vlogo slovenskih vojakov v 1. sv. vojni
Nadja Prihavec		4. gim zgo matura	11	Ekskurzija po alpskem zapornem sistemu Dijaki pripravijo predstavitev krajev ob rinskem alpskem zapornem sistemu
Samo Onič	2. 12.	2.gim ITS		Drugačna Ljubljana Plečnikova Ljubljana - ogled Plečnikove hiše: spoznajo Plečnikovo življenje in delo., - raziskovanje arhitekturnih spomenikov Ljubljane (Vurnik, Plečnik, Fabiani).

Slovenistični aktiv:

Predstava	Datum	Oddelek	Število dijakov	Cilji
Za narodov blagor	9. 3. 2020 *odpadla zaradi razglašene epidemije	4. a, b GIM	54	Priprava na maturitetni esej
Pohujšanje v dolini šentflorjanski	25.2. 2020	4. a, b GIM	54	Priprava na maturitetni esej
Macbeth	16. 1. 2020	3. in 4. letniki + posamezni dijaki iz ostalih letnikov	48	Ogled gledališke predstave na temo pomembnega dela svetovne književnosti, razprava o aktualnih vprašanjih, ki jih odpira dramsko delo, seznanitev z renesanso in aktualizacija
dijaški abonma Gledališča Koper	/	posamezni dijaki iz 1., 2. in 3 letnika	10	Kulturno-umetnostna in literarna vzgoja na področju gledališča
Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa	25. 5. 26. 5. 27. 5.	dijaki 1. 2. In 3. letnikov	313	Kulturno-umetnostna in literarna vzgoja na področju gledališča

Naravoslovni aktiv

Učitelji:	Datum:	Oddelek:	Št. dijakov:	Cilji:
Irena Dolgan Vasilija Valečič Uroš Borjančič	23.9. - 25. 9. 2019	3.aG, 3.bG	12	Naravoslovni raziskovalni tabor Bohinj: Raziskovanje, merjenje in analiza kemijskih, bioloških in fizikalnih parametrov
Irena Dolgan Vasilija Valečič	7.2.2020	2.aG, 2.bG	17	Ekскурzija v Vinakras Spoznavanje biotehnoloških postopkov in analize ter hrambe pridobivanja vina
Irena Dolgan Vasilija Valečič (na daljavo)	8.5.2020	2.aG, 2.bG	17	Individualno terensko delo prilagojeno času epidemije Spoznavanje kraške flore in kraških pojavov

Športni aktiv

Učitelji:	Datum	Oddelek	Število dijakov	Cilji:
Vojko Žiberna, Nikita Privšek, Stane Jablanšček Alojz Čotar, Jožica Žiberna	2.9.-6.9. 2019	3. A + 3. B Gimnazije	46 dijakov	Športni teden: GORNIŠTVO – JULIJSKE ALPE
Jani Žiberna, Nikita Privšek, Patricija Kastelic Volf + 3 vaditelji	9.9 – 13.9 2018	1.A ART 1.B ART 1. ET	54 dijakov	Športni teden: MORJE – Portorož

Jani Žiberna, Vojko Žiberna, Elvira Mavrič, Uroš Borjančič + 2 vaditelja	16.9.-20.9. 2019	1.A gim 1.B gim	56 dijakov	Športni teden: MORJE – Portorož
--	---------------------	--------------------	---------------	------------------------------------

Športni dnevi

Nikita Privšek, Vojko Žiberna, Jani Žiberna	31.1.2020	Vsi	358 prisotnih 56 odsotnih	Športni dan: Pohod – brezplačno Zoncolan - smučanje, 22 € Atlantis – plavanje, 15 €
---	-----------	-----	------------------------------	--

Ekonomski aktiv:

Učitelji:	Datum:	Oddelek:	Št. dijakov:	Cilji:
Lucija Stanič Brezec, Mojca Železnik Bud, Karmen Škrk, Natalija Mikuletič	10. 9. 2019	2.ET, 2.ART, 2.GIM (pod. modul)	53	Obisk Mednarodnega obrtnega sejma v Celju; <ul style="list-style-type: none"> - Izvedba intervjujev s podjetniki - Spoznavanje načinov razstavnega prostora - Spoznavanje podjetniškega načina življenja - Seznanitev z nameni in cilji sodelovanja udeležencev na sejmih - Načini promocije - Sestavine imena podjetij - Seznanitev z organizacijo sejma - Razlikovanje vrste sejmov
Patricija Kastelic Volf, Lucija Stanič Brezec,	4.10.2019	1.ET 1.ART	62	- Obiska podjetja Fructal d.o.o.

Natalija Mikuletič				<ul style="list-style-type: none"> - ogled proizvodnega procesa - ogled skladišča in spoznavanje postopka skladiščenja - spoznavanje delitve dela
Mojca Železnik Buda	4.10. 2019	2. GIM - Podjetniški modul	7	<ul style="list-style-type: none"> - Obisk podjetja Fructal d.o.o. in Leone - ogled proizvodnega procesa, - ogled skladišča on spoznavanje postopka skladiščenja - dpoznavanje delitve dela - spoznavanje organizacijske strukture podjetja Leone

Tujejezični aktiv:

Učitelji:	Datum:	Oddelek:	Št. dijakov:	Cilji:
LONDON SANDRA GRMEK – VODJA Samo Onič, Lilijana Fabris, Sonja Ivančič (spremljevalci)	20. 9.- 24. 9. 2019	2AG, 2BG		ogled glavnih znamenitosti, doživetje utripa mesta neposreden stik z jezikom in vsem tistim, o čemer pri pouku samo govorimo spoznavanje kulture in običajev, primerjanje Slovenije in Anglije
LJUBLJANA – AMERICAN THEATRE GROUP DORIS FURLAN, JANA BELE LUTMAN (SPREMLJEVALKA)	11. 12. 2019	ITS 2, ITS 3		Ogled gledališke predstave v angleškem jeziku, stik s tujim jezikom in kulturo, slušno razumevanje

RIM- POMPEJI -AMALFI ELVIRA MAVRIČ, ALOJZ ČOTAR, MAGDA POGAČAR	24. 10. - 27. 10. 2019	3. AG, 3. BG,	Ogled znamenitosti, neposreden stik z jezikom in kulturo, širjenje znanja v avtentičnem okolju, razvijanje estetskega čuta...
---	------------------------------	------------------	--

2.4.2 Tekmovanja v znanju

Aranžerski aktiv:

Tekmovanje JA Slovenija, Moje podjetje 2020, regionalna raven, podjetje artXessoriess d.d. (3.bart)

Tekmovanje JA Slovenija, Moje podjetje 2020, regionalna raven, Ožji izbor za poslovno poročilo podjetje Xevents d.d. (3.art)

Tekmovanje JA Slovenija, Moje podjetje 2020, državna raven: priznanje (3. mesto) za poslovno poročilo podjetje Xevents d.d. (3.art)

Matematični aktiv:

Tekmovanje iz logike: udeležilo se ga je 109 dijakov, od katerih jih je 36 prejelo bronasto priznanje, državnega tekmovanja se je udeležilo pet dijakov, ena dijakinja je prejela srebrno priznanje, ena pa zlato priznanje.

Družboslovni aktiv:

Tekmovanje iz znanja geografije (mentorica Mateja Grmek)

- šolsko, udeležilo se ga je 16 dijakov, 5 jih je prejelo bronasta priznanja: Ana Milanič, Jaša Vodičar, Luka Matevžič, Lea Morano in Krištof Stepančič)
- območno, udeležila sta se ga dva dijaka (Ana Milanič, Jaša Vodičar), Ana Milanič (4. bg) je prejela srebrno priznanje

Tekmovanje iz zgodovine - šolsko , dijakov 16, bronasta priznanja je doseglo 6 dijakov, državno tekmovanje ni bilo izpeljano

Tekmovanje iz psihologije:

- šolsko tekmovanje: udeležilo se ga je 46 dijakov, 21 dijakov je prejelo bronasto priznanje: Anja Čeč, Krištof Stepančič, Meta Trebec, Ela Kovač, Manuela Mahne, Amanda Babič, Raffaele Borsato, Jan Ukmar, Izabela Franetič, Lea Morano, Neža Guštin in Nina Žvab (2. gim); Lara Ivančič, Asta Gerjevič Debevec, Teja Volf Granduč, Timeja Kariž, Kolja Miljković, Ana Ferluga Bordon, Eva Švigelj, Anja Ravbar in Julija Kandare (4. gim)
- državno tekmovanje: na državno tekmovanje so se uvrstili 4 dijaki (Anja Čeč, Krištof Stepančič, Asta Gerjevič Debevec, Lara Ivančič), tekmovanje ni bilo izvedeno (mentorica Alenka Kompare)

Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije:

- regijsko tekmovanje: raziskovalna naloga iz psihologije Asta Gerjevič Debevec, 4. ag, mentorica Alenka Kompare), zlato priznanje in pohvala za najboljšo raziskovalno nalogo,
- naloga je uvrščena na državno tekmovanje, ki bo izvedeno v septembru 2020

Slovenistični aktiv:

Letošnje tekmovanje za Cankarjevo priznanje z naslovom Jaz, ti in mi vsi je potekalo 12. 11. 2019 (šolsko), 9. 1. 2020 (območno) in 7. 3. 2020 (državno).

Sodelujoči dijaki: Nika Filipčič (3. a GIM), Maja Kastelic (2. a GIM), Kristjan Umek (1. b GIM), Miklavec, Ana Kukanja, Živa Žvanut, Vid Sila, Aljaž Maurič (vsi 1. a GIM), Yilka Asta G. Debevec (4. a GIM).

Srebrno priznanje prejme: Nika Filipčič (3. a GIM), Maja Kastelic (2. a GIM), Kristjan Umek (1. b GIM).

Zlato priznanje prejme: Maja Kastelic (2. a GIM).

Naravoslovni aktiv:

- Šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni: 11.10.2019, število udeležениh dijakov: 63. Bronasto priznanje je prejelo 25 dijakov. Na državno tekmovanje sta se uvrstili dve dijakinji: Špela Simoneta (4.aG) in Lara Ivančič (4.bG).
- Državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni: 16.11.2019. Špela Simoneta (4.aG) je prejela srebrno priznanje, Lara Ivančič (4.bG) pa zlato priznanje.
- Šolsko tekmovanje iz Biologije za Proteusovo priznanje: 23.1.2020, število udeležениh dijakov: 43. Bronasto priznanje je prejelo 16 dijakov. Državnega tekmovanja bi se morali udeležiti: Luka Škabar (1.aG), Jan Lenarčič (1.aG), Staša Vodopivec (2.bG), Ema Grmšek (3.aG) in Nina Ščuka (4.bG).
- Državno tekmovanje iz biologije (za Proteusovo priznanje): Odpadlo zaradi epidemije

Mentorica: Vasilija Valečič:

- Šolsko tekmovanje iz Kemije za Preglovo priznanje: 9.3.2020, število udeležениh dijakov: 39. Bronasto priznanje je prejelo 1 dijak. Državnega tekmovanja bi se morali udeležiti: Luka Škabar (1.aG), Aljaž Maurič (1.aG), Staša Vodopivec (2.bG) in Asta Gerjevič Debevec (4.aG).
- Državno tekmovanje iz kemije (za Preglovo priznanje): Odpadlo zaradi epidemije

Mentor: Uroš Borjančič:

- Šolsko tekmovanje iz astronomije (za Dominkovo priznanje): 5.12.2020 število udeležениh dijakov: 50. Bronasto priznanje je prejelo 11 dijakov. Staša Vodopivec (2.bG), Ema Stopar (4.aG) in Lara Ivančič (4.bG) so se uvrstile na državno tekmovanje
- Državno tekmovanje iz astronomije (za Dominkovo priznanje): 11.1.2019, Staša Vodopivec (2.bG), Ema Stopar (4.aG) in Lara Ivančič (4.bG) so prejele srebrno priznanje.
- Šolsko tekmovanje iz fizike (za Štefano priznanje): 5. 2. 2020. Število udeležениh dijakov: 33. Na naslednjo stopnjo tekmovanja se je uvrstilo 13 dijakov.
- Regijsko tekmovanje iz fizike (za Štefanovo priznanje): Odpadlo zaradi epidemije
- Državno tekmovanje iz fizike (za Štefanovo priznanje): Odpadlo zaradi epidemije

Športni aktiv:

Nikita Privšek, Vojko Žiberna	18.10. 2019	Reprezentanca šole	31 dijakov	orientacija na Proseku - Božje Polje
Nikita Privšek Jani Žiberna	11.11. 2019	Reprezentanca šole	11 dijakinj	dročno tekmovanje v kometu za dijakinje, Koper Bonifika
Vojko Žiberna,	27.11. 2017	Reprezentanca šole	12 dijakov	dročno tekmovanje v odbojki za dijake, Koper
Nikita Privšek	12.12 2019	Reprezentanca šole	2 dijakinji	državno prvenstvo v gimnastiki, Brežice
Vojko Žiberna,	12.12. 2019	Reprezentanca šole	1 dijakov + 6 zapisnik	dročno tekmovanje v košarki za dijake v Sežani, 3. mesto Organizatorji tekmovanja Aktiv ŠVZ
Nikita Privšek	7.12. 2019	Reprezentanca šole	11 dijakov	Novoletni turnir kofiske gimnazije v Ljubljani

Vojko Žiberna,	17.12. 2019	Reprezentanca šole	15 dijakinj	dročno tekmovanje v ošarki za dijakinje, Postojna
Nikita Privšek	30.1. 2020	Reprezentanca šole	7 dijakov	Športno plezanje kofijska gimnazija Ljubljana, B kategorija

Ekonomski aktiv:

Državno tekmovanje VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA - Ljubljana, 29. 1. 2020

V sredo, 29. januarja 2020, so se naši dijaki udeležili 17. mednarodnega festivala »Več znanja za več turizma«, ki ga že več let organizira Turistična zveza Slovenije in se odlično uvrstili. Šolo so zastopali:

- Gorup Neja, Tina Magajna, Danej Tavčar, Andraž Prelec, Lana Dodič Ceglar, Oblak Maruša - SREBRNO PRIZNANJE (mentorica Mojca Železnik Buda)
- Neja Semolič, Uršula Stubelj, Staš Korva in Timej Krt (mentorica Patricija Kastelic Volf)

Tujejezični aktiv:

UČITELJ/MENTOR	TEKMOVANJE	ŠT. DIJAKOV	RAZRED	PRIZNANJA
BELE LUTMAN	ŠOLSKO TEKMOVANJE ANGLEŠČINA (13. 1. 2020)	10	3AG	
BELE LUTMAN	REGIJSKO TEKMOVANJE ANGLEŠČINA (3. 2. 2020)	2 (Nika Filipčič, Samanta Brečevac)	3AG	
BELE LUTMAN	BEST IN ENGLISH 29. 11. 2019	7	2AG	
BELE LUTMAN	BEST IN ENGLISH (29. 11. 2019)	13	3AG	
FURLAN	ŠOLSKO TEKMOVANJE ANGLEŠČINA (13. 1. 2020)	12	3BG	

FURLAN	REGIJSKO TEKMOVANJE ANGLEŠČINA (3. 2. 2020)	2(Timej Krt, Maruša Jerič Bole)	3BG	
FURLAN	BEST IN ENGLISH 29. 11. 2019	10	3BG	
FURLAN	BEST IN ENGLISH 29. 11. 2019	3	4AG	
GRMEK	BEST IN ENGLISH (29. 11. 2019)	8	2. b gim	
FURLAN	EPI Reading Badge	5	1AG	
POGAČAR				
MAVRIČ	ŠOLSKO TEKMOVANJE ITALIJANŠČINA (12. 2. 2020)	3	3. AG	
VRABEC	ŠOLSKO TEKMOVANJE ITALIJANŠČINA (12. 2. 2020)	4	3. BG, 3. ET	
GRMEK	Bralna značka – Bookworms 5.3.2020	7 + 9	2. b gim + 1. a gim	

2.4.3 Razni projekti

Aranžerski aktiv:

- Erasmus+, Usposobljeni za prihodnost, Madeira: (5 dijakov 4 et, 1 dijakinja 4 art,) 5/9/2019-26/09/2019
- Erasmus+, Usposobljeni za prihodnost, Madeira: (3 dijakinja 4 art, 2 dijakinja 4 et) 27/10/2019-9/11/2019
- Erasmus+, Vizija prihodnosti, Ciper: (7 dijakov 4 art): 21/7/2020- 4/08/2020
- To sem jaz: medpredmetna povezava 4art (MUOG, ARP, VIZ)
- Junior Achievement: Dijaško podjetje 3ART: medpredmetna povezava ARA in POSP

- CLILinVET kratkoročno usposabljanje: 3ART: organizacija mednarodnega srečanja 7-11/11/2019
- Organizacija virtualnega ArtXfestivala v času izolacije (3. ART)
- Šolski projekt Artistico (izdelava spletne strani za promocijo aranžerjev) 4ART
- Šolski projekt ŠCSK 2020 (izdelava revije generacije) 4ART

Matematični aktiv:

Opazovanje nočnega neba: 4. 9. 2019 (7 dijakov in prof. Sonja Ivančič)

Družboslovni aktiv:

Mentorstvo študentom na pedagoški praksi:

- študentki sociologije Nastji Rolih od 17. 10. do 17. 12. 2019, mentorica Gabrijela Rebec Škrinjar (hospitacije in nastopi, večina ur v 4. gim soc za maturo)
- študentki zgodovine Sari Furlan, zaradi koronavirusa je ostalo pri dogovorih, izvedba bo v naslednjem šolskem letu

Pišem za pravice 2019: december 2019, dijaki 2. gimnazije. Cilj: spoznati ljudi, k iso jim kršene pravice, ter narediti prvi korak k aktivnemu zavzemanju za pravičnejši svet. Koordinacija dogodka: Alenka Kompare.

Filmšula: program filmske vzgoje za mlade, ki ga izvaja ŠC Srečka Kosovela Sežana v sodelovanju s Kosovelovim domom in MC Podlaga; povprečna udeležba pri ogledu filma 15 dijakov 10 dijakov. Od marca naprej Filmšula zaradi zaprtja šol ni potekala. Mentorja: Alenka Kompare in Samo Onič

Likovne delavnice: petki 1-2x mesečno (do konca februarja 2020), posamezne delavnice se je udeležilo 10 do 15 dijakov, večinoma 1. letnikov; mentor: Samo Onič

Kulturno umetniške vsebine (OIV in ID)

- organizacija in izvedba ogleda filma pred novoletnimi počitnicami: GREEN BOOK (Peter Farrelly / ZDA / 2018 / 130 min / angleščina) Oskar za najboljši film 2018 (Alenka Kompare)
- sodelovanje pevskega zbora in glasbenih solistov na informativnih dnevih (Polona Prosen)
- studijsko snemanje zvočnega posnetka pevskega zbora v sodelovanju s Kulturnim domom Sežana (Polona Prosen)
- 1x tedensko vaje pevskega zbora za potebe šolskih prireditev (Polona Prosen)
- organizacija šolskega dobrodelnega koncerta (šolski pevski zbor, pevci solisti, instrumentalisti, plesalci in zunanji sodelujoči) - 14 dni pred izvedbo je nastopila karantena in tako ni bil izveden, kljub že vsemu pripravljenemu (Polona Prosen)

Sodelovanje z aktivom športnih pedagogov:

- Športni teden – morje: Spoznavanje slovenske obale (vodenje na izletu z ladjico ob slovenski obali), 13. 9. 2019 in 20. 9. 2019; Mateja Grmek
- zgodovinska ekskurzija in športni dan v Posočje (Kolovrat) 18. 9. za 2. art (Mateja Grmek, Nadja Prihavec)

Sodelovanje z MC Podlaga:

- predstavitev MC Podlaga, prvi letniki vseh treh programov, september 2019
- Heroji furajo v pižamah, november 2019, 3. art in 3. et celodnevni program v Kosovelovem domu
- Še vedno vozim, vendar ne hodim, november 2019, za 3. in 4. letnik gimnazije, za 4. art in 4.et

Mednarodni projekti

Sodelovanje v Erasmus+ projektu Learn it today to manage it tomorrow, celo šolsko leto 2019/2020, Mateja Grmek

Organizacija dejavnosti, ki jih financira LAS Sežana

Članica družboslovnega aktiva Gabrijela Rebec Škrinjar je tudi predstavnica naše šole v LAS Sežana (Lokalna akcijska skupina Sežana). LAS Sežana je opredeljena kot strokovno posvetovalni organ župana in občinskega sveta, pristojna je za pripravo usklajenih ukrepov lokalni skupnosti na področju drog in drugih odvisnosti in spremljanje njihovega izvajanja. LAS Sežana deluje predvsem na področju primarne preventive, kar pomeni, da skuša predvideti nevarnosti in preprečiti njihovo delovanje na otroke ter mladino, še preden se te pojavijo.

- V šolskem letu 2019/20 je LAS Sežana financirala naslednje dejavnosti za naše dijake:
- Pogovor o drogah: pogovor z Branetom Miličevićem iz skupnosti Srečanje, september 2019, za prvi letnik vseh treh programov
- Heroji vozijo v pižamah, projekt zavoda VOZIM, dne 5. 11. v Kosovelovem domu za 3. art in et ter lokalno skupnost in dne 8. 11. 2019 v šoli za 3. a in b gim in za 4. letnik vseh treh programov
- Zdrava in kakovostna prehrana: delavnice z Tanjo Bordon,
 - september 2019, za dijake 4. letnika art in et
 - oktober 2019, za dijake 3. letnika art in et
 - december 2019, za dijake 3. letnika gimnazije

Organizacija drugih dejavnosti v okviru OIV in ID

Članica družboslovnega aktiva Mateja Grmek je tudi organizatorica obveznih izbirnih vsebin (gimnazija) in interesnih dejavnosti (aranžerski in ekonomski tehnik). V šolskem letu 2019/20 je v sodelovanju z Gabrijelo Rebec Škrinjar in Mirijam Franetič organizirala še naslednje dejavnosti:

- Predstavitve MC Podlaga: september 2019, za prvi letnik vseh treh programov
- Nasilje se ne konča samo od sebe: izkustvene delavnice na temo nasilja nad ženskami, Varna hiša Kras, november in december 2019; za tretji letnik vseh treh programov
- Trgovina z ljudmi, september 2019, za drugi letnik vseh treh programov
- Delavnica o Evropskem parlamentu, november 2019, za 3. letnik gimnazije
- Mladostnik in spolnost: Ana Furlan, ZD Sežana; oktober 2019 za vse dijake prvega letnika art in et, januar 2020 za prvi letnik gimnazije
- Preprečevanje rakavih obolenj, Ana Furlan, ZD Sežana; januar 2020; za vse dijake tretjega letnika art in et
- Proti stigmatizaciji duševnih bolezni, marec 2020, za drugi letnik art in et
- Temeljni postopki oživljanja: Ana Furlan in Tina Furlan, ZD Sežana; september 2019; za vse dijake četrtega letnika art in et

Spletna stran šole: prenova spletne strani, sodelovanje pri posodabljanju statičnih vsebin na spletni strani šole: objava fotogalerij, posodobitve ...; Alenka Kompare in Samo Onič

Spletne učilnice: aktivna uporaba in posodabljanje spletnih učilnic: Alenka Kompare (PSI 2g, 4g, 3et in 3art), Samo Onič (MUOG 3art in 4art, ISZ 3art in 4 art), ITS družboslovje (3g), Mateja Grmek (GEO 1. ag, 1. bg, 2. ag, 2. bg, 3.ag,3. bg, 1. art, 1. et in 4. gim - matura)

Priprava publikacije za dijake: pomoč pri vsebinski pripravi in urejanju publikacije za dijake, oblikovanje in priprava za tisk (Alenka Kompare in Samo Onič)

Priprava zgibank za informativni dan: posodobitev vsebine zgibanke za gimnazijski in aranžerski program (aktualni podatki o rezultatih mature, uspehih na tekmovanjih, izvedenih projektih ...) in poenotenje strukture zgibank za vse programe (Alenka Kompare), oblikovanje in priprava za tisk (Samo Onič)

Projekt PODVIG

Alenka Kompare je vodja šolskega tima petletnega projekta Podvig, v katerem ima naša šola status razvojne šole. Člana projektnega tima sta tudi Samo Onič in Mateja Grmek. Cilj: Razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem in širšo skupnostjo.

Dejavnosti v šolskem letu 2019/20, izvedene z dijaki gimnazije:

- sodelovanje v kampanji Pišem za pravice (december 2019),
- razstava Zanimivo zaznavanje - izobraževalna razstava v avli šole (ITS družboslovje, 2. gim)

- učni sklop Sadje naj bo pravično, medpredmetno: geografija, psihologija, sociologija (ITS družboslovje, 2. gim),
- Ni mi vseeno! – izdelava angažiranih plakatov, ki opozarjajo na probleme sodobnega sveta in ozaveščajo družbene nepravilnosti (ITS družboslovje, 2. gim, maj 2019),
- Svetovni dnevi - obeleževanje svetovnih dni z novico na spletni strani šole in razstavo v šoli, po zaprtju šol pa z e-razstavo (ppt predstavitev) (Mentorice mateja Grmek, Alenka Kompare, Nadja Prihavec).

Slovenistični aktiv:

Šolski almanah za dijake 4. letnikov (maturitetna naloga); mentorica Maja Prešeren, lektoriranje, zbiranje člankov: Maša Rolih, Petra Ražem

Naravoslovni aktiv:

V sodelovanju s Tanjo Bordon je bila v okviru OIV za 3. letnike gimnazije organizirana vodena delavnica z naslovom Zdrava Prehrana, kjer so spoznali pravila zdrave prehrane, izbire izdelkov v trgovini, branje deklaracije, pripravili so zdrave napitke in na koncu pripravili banket za šolo.

Športni aktiv:

- 28.10.2019 - pohod na Vrhe, 10 dijakov - Vojko
- 30.10.2019 - pohod na Mali Medvejek, 0 dijakov – Vojko, Jani
- 9.11. 2019 – tekaški pozdrav jeseni- pomoč pri organizacij (Jani, 31 dijakov)
- 27.12.2019 - OIV odbojka v naši dvorani, 8 dijakov - Vojko
- 30.12.2019 - OIV odbojka v naši dvorani, 13 dijakov – Vojko, Jani
- 17.2.2020 - OIV odbojka v naši dvorani, 16 dijakov – Vojko
- 19.2.2020 - OIV odbojka v naši dvorani, 11 dijakov – Vojko

Ekonomski aktiv:

Organizacija in izpeljava podjetniških delavnic za osnovnošolce v sodelovanju z ORA Sežana:

OŠ Hrpelje - 3. 10. 2019 (2 dijakinji in 1 učiteljica spremljevalka)

OŠ Komen - 18. 10. 2019 (2 dijakinji)

Mednarodni sejem na Slovaškem – 5. in 6. 11. 2019. Udeležilo se ga je 5 dijakov iz 4. ET, Lucija Stanič Brezec, Patricija Kastelic Volf, ravnatelj Dušan Štolfa in hišnik Valter Kogoj.

Obisk iz tujine v okviru projekta CLILL in VET – udeleženci dijaki in učitelji iz 5 tujih držav in SLO. Srečanje je potekalo od 7. do 11. novembra 2019 v Sežani. Program je pripravila Maja

Prešeren, za organizacijo in izpeljavo vikend izletov za goste (9. 11. 2019 - Ljubljana, Bled in 10. 11. 2019 - Benetke) pa so poskrbeli dijaki 3. ET (20 dijakov) v okviru modula Organizacija turističnih storitev z mentorico Mojco Železnik Buda.

Tujejezični aktiv:

UČITELJ	AKTIVNOST/PROJEKT
BELE LUTMAN, FURLAN	Kulturni program clil in vet 7. 11. 2019
BELE LUTMAN	Projekt clil in vet, projekt podvig, projekt its
GRMEK	<i>Learn it Today to Manage it Tomorrow</i>
GRMEK	Pišem za pravice (Amnesty International)

2.5 VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Osnovno vodilo pri organizaciji in izvedbi študijskega procesa ter dodatnih dejavnosti na Višji strokovni šoli v letu 2019 sta predstavljala letna delovna načrta za študijski leti 2019/20 in 2020/21.

Višja strokovna šola je bila v začetku leta 2008 ustanovljena v okviru Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana in je v študijskem letu 2008/2009 prvič odprla svoja vrata, študijsko leto 2020/21 torej predstavlja trinajsto leto delovanja šole.

Izobraževalni proces temelji na prepletu teoretičnih znanj, obrtnih veščin in ustvarjalnih eksperimentov, zato je študij organiziran v obliki predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj. V vsakem študijskem letu se izvede praktično izobraževanje pri delodajalcih, v podjetjih, zavodih ali pri obrtnikih, v obsegu 400 ur ozirom 10 tednov. Praktično izobraževanje se izvaja tako v Sloveniji, kot v tujini s pomočjo programa Erasmus+.

2.5.1 Podatki o vpisu

PODATKI O VPISU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

Z razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2019/2020 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je bilo za Višjo strokovno šolo Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana določeno naslednje število vpisnih mest v 1. letnik študija:

Program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Oblikovanje materialov	60	15	2	15
Fotografija	60	45	1	15

Kandidati so morali za vpis poleg splošnih vpisnih pogojev izpolniti dodatni vpisni pogoj – opraviti preizkus posebne nadarjenosti pred tričlansko strokovno komisijo pri programu Oblikovanje materialov – modul Kamen in programu Fotografija.

Končno število vpisanih študentov v študijskem letu 2019/2020 (do vključno 30. 10. 2019):

1. letnik

Program	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	28	1	4	1	32	2
Oblikovanje materialov	6	1	0	0	6	1

2. letnik

Program	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	10	8	10	0	20	8
Oblikovanje materialov	4	4	4	2	8	6

Skupaj

Program	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	38	9	14	1	52	10
Oblikovanje materialov	10	5	4	2	14	7

V študijskem letu 2019/20 je v oba programa vpisanih 83 študentov.

PODATKI O VPISU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Z Razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2020/2021 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je bilo za Višjo strokovno šolo Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana določeno naslednje število vpisnih mest v 1. letnik študija:

Program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Oblikovanje materialov	30	15	2	15
Fotografija	60	45	1	15

Kandidati so morali za vpis poleg splošnih vpisnih pogojev izpolniti dodatni vpisni pogoj – opraviti preizkus posebne nadarjenosti pred tričlansko strokovno komisijo pri programu Oblikovanje materialov – modul Kamen in programu Fotografija.

Končno število vpisanih študentov v študijskem letu 2020/2021 (do vključno 30. 10. 2020):

1. letnik

Program	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	22	1	0	0	22	1
Oblikovanje materialov	4	0	0	0	4	0

2. letnik

Program	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	28	10	10	6	38	16
Oblikovanje materialov	4	1	1	4	5	5

Skupaj

Program	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	50	11	10	6	60	17
Oblikovanje materialov	8	1	1	4	9	5

V študijskem letu 2020/21 obiskuje šolo skupaj 91 študentov, po programu Fotografija 77 študentov, po programu Oblikovanje materialov pa 14 študentov.

Med študijskima letom, do konca koledarskega leta 2020, se ni izpisal nihče. Preko programa MUNERA 3 za študij zaposlenih oseb smo vključili 4 študente v program Oblikovanje materialov (vsi 2. letnik) in 17 študentov v program Fotografija (vsi 2. letnik). Glavni namen teh vključitev je dokončanje študija za osebe, ki so za daljši čas prekinile študij.

Študij je v letu 2020 uspešno zaključilo 7 diplomantov, 4 po programu Fotografija in 3 po programu Oblikovanje materialov.

2.5.2 Razporeditev študentov v letnike in skupine

RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020

V študijskem letu 2018/2019 so Višjo strokovno šolo obiskovali redni in 17 izredno vpisanih študentov prvega in drugega letnika obeh programov. Na program Fotografije je bilo izredno vpisanih 10, na program Oblikovanje materialov pa 7 izrednih študentov. Vsem so bile omogočene delne prilagoditve študijskega procesa v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.

Število izbirnih predmetov in modulov, ki jih je šola v študijskem letu izvajala, je odvisno od števila in izbire vpisanih študentov. Šola je izvajala tiste izbirne predmete in module, za katere so študentje izkazali največ interesa oz. se o svojih interesih izjasnili v anketnem listu ob koncu prvega letnika.

V programu Oblikovanje materialov so se izvajali izbirni predmeti modula Kamen, razen predmeta Računalniška podpora oblikovanju, ki so ga študentje želeli obiskovati kot prostoizbirni predmet in sodi v nabor predmetov modula Kovine in polimeri.

Glede na število in želje vpisanih v drugi letnik programa Fotografija, so se v študijskem letu 2019/20 izvajali štirje od petih izbirnih modulov (moduli Ateljejska fotografija, Kreativna fotografija, Temelji filmskega, TV snemanja ter Filmska in televizijska fotografija), oz. dve od treh možnih kombinacij

modulov. Enako kot preteklo leto sta se izvajala tudi dva (Avtorska fotografija in Fotografska postprodukcija) od treh s programom predvidenih izbirnih predmetov.

Študijske dejavnosti so bile organizirane glede na veljavne normative in standarde o oblikovanju skupin.

Število skupin je prikazano v tabeli:

Oblikovanje materialov – število skupin			
	Predavanja	Sem. vaje	Lab. vaje
1. letnik – modul Kamen	1	1	1
2. letnik – modul Kamen	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Poldragi kamni	1	/	1
2. letnik – prostoizbirni predmet Računalniška podpora oblikovanju	1	/	1
Fotografija – število skupin			
	Predavanja	Sem. vaje	Lab. vaje
1. letnik	1	1	1
2. letnik – Ekonomija v fotografiji	1	1	/
2. letnik – Modul Ateljejska fotografija	1	1	1
2. letnik – Modul Kreativna fotografija	1	1	1
2. letnik – Modul Reportažna fotografija	1	1	1
2. letnik – Modul Temelji filmskega in TV snemanja	1	1	1
2. letnik – Modul Filmska in televizijska fotografija	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Avtorska fotografija	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Fotografska postprodukcija	1	1	1

RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021

V študijskem letu 2020/2021 obiskujejo Višjo strokovno šolo redni študentje prvega in drugega letnika obeh programov. Izvaja se le redni študij.

Izredno vpisani študent se priključujejo skupinam rednih študentov, vendar se vsem omogoča delno prilagoditev študijskega procesa v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.

Študijske dejavnosti so organizirane glede na veljavne normative in standarde o oblikovanju skupin.

Število skupin je prikazano v spodnji tabeli:

Oblikovanje materialov – število skupin			
	Predavanja	Sem. Vaje	Lab. Vaje
1. letnik – modul Kamen	1	1	1
2. letnik – modul Kamen	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Poldragi kamni	1	/	1
2. letnik – prostoizbirni predmet Računalniška podpora oblikovanju	1	/	1
Fotografija – število skupin			
	Predavanja	Sem. Vaje	Lab. Vaje
1. letnik	1	1	1

2. letnik – Ekonomija v fotografiji	1	1	/
2. letnik – Modul Ateljejska fotografija	1	1	1
2. letnik – Modul Reportažna fotografija	1	1	1
2. letnik – Modul Kreativna fotografija	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Avtorska fotografija	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Fotografska postprodukcija	1	1	1

2.5.3 Druge dejavnosti na Višji strokovni šoli

POROČILO O IZVEDBI ŠTUDIJSKEGA PROCESA V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20

Študijski proces je potekal v skladu z zahtevami obeh študijskih programov, sprejetim Letnim delovnim načrtom (LDN) in študijskim koledarjem za leto 2019/20. Študentje prvih in drugih letnikov obeh programov so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje izvajali od 1. 10. 2019 do 4. 4. 2020.

Pri vseh predmetih so bile predpisane ure obveznosti realizirane v celoti (realizacija je bila le izjemoma manj kot 100 % in nikjer manjša od 90 %). Vsaka obveznost, ki se iz različnih razlogov (predvsem zaradi bolniških odsotnosti in razglašanih ukrepov za preprečevanje širjenja okužb med pandemijo) v predvidenem terminu ni izvedla, se je nadomestila v najkrajšem možnem času. Posamezen predavatelj je lahko, tako kot v preteklih letih, pri svojem predmetu omogočil nadomeščanje nerealiziranih ur vaj, vendar največ do 20% vseh predpisanih ur vaj pri posameznem predmetu.

Praktično izobraževanje je potekalo med 10. aprilom in 23. junijem 2020, posamezni študentje so svoje obveznosti, v dogovoru z delodajalci, opravljali tudi kasneje, v času študijskih počitnic. Zaradi pandemije koronavirusa, so posamezni študenti opravljali PRI še do začetka oktobra 2020. Vsem tem smo omogočili dodatne izpitne roke pri PRI in začasni vpis do konca oktobra 2020.

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov oz. 400 delovnih ur je potekalo na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala predavateljica – organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. Iz podjetji oz. zavodov smo o delu študentov večinoma dobili pozitivno mnenje, v mnogo primerih pa tudi odlično mnenje. Pojavili pa so se tudi posamezni primeri, ko študentje na praksi niso spoštovali in upoštevali vseh pravil obnašanja. Te probleme smo reševali individualno in sprotno.

Izpitna obdobja in prosti dnevi (študijske počitnice) so bili realizirani v skladu s študijskim koledarjem Višje strokovne šole za študijsko leto 2019/20, ki pa je bil delno prilagojen glede na potek ukrepov za zajezitev širjenja okužb med pandemijo.

Izobraževalno delo je bilo organizirano v štirih časovnih sklopih (kvartalih), ki so obsegali po 6 tednov oz. 30 delovnih dni, oziroma v dveh semestrih.

Redni in izredni študentje so izpite iz vseh predmetov lahko opravljali v treh rednih rokih, na podlagi utemeljenih prošenj pa smo v septembru razpisali tudi izpite v izrednem roku. Prošenj je bilo septembra 2020 nadpovprečno veliko, predvsem zaradi številnih prilagoditev izvajanja študijskega procesa med razglašeno epidemijo korona virusa.

PLAN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, NESTANDARDNE IZVEDBE ŠTUDIJSKIH AKTIVNOSTI IN DODATNE PONUDBE ŠOLE ZA LETO 2018/19

Študijsko leto po zakonu traja od 1. oktobra tekočega do 30. septembra sledečega koledarskega leta in obsega najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela.

V študijskem letu 2020/2021 smo za študente prvih in drugih letnikov obeh programov predvideli, da se bodo predavanja, seminarske in laboratorijske vaje izvajale od 1. 10. 2020 do 9. 4. 2021. Praktično izobraževanje je predvideno po zaključku predavanj in vaj na šoli in sicer med 12. 4. in 24. 6. 2021.

Izobraževalno delo na šoli je organizirano v štirih časovnih sklopih (kvartalih), ki obsegajo po 6 tednov oz. 30 delovnih dni, oz. v dveh semestrih (vsak po dva kvartala).

Izpitna obdobja in prosti dnevi (počitnice) so razvidni iz študijskega koledarja, ki je objavljen v tabelarični in grafični obliki tudi na spletnih straneh šole.

V okviru posameznih predmetov ali v obliki medpredmetnih povezav so bila predvidena predavanja in vaje, ki niso izvedena v standardni obliki, temveč kot terensko delo, strokovne ekskurzije, predavanja gostujočih predavateljev ali obiski prireditelj. Poleg tega so bile nekatere aktivnosti študentom ponujene tudi izven obveznosti predmetov (predavanj in vaj), kot nadstandard.

Plan tovrstnih aktivnosti je bil izoblikovan znotraj strokovnih aktivov pri predmetih Oblikovanje materialov in Fotografija.

Medpredmetne povezave so bile planirane po dogovoru predavateljev, v skladu z izvedbenimi kurikuli posameznih predmetov.

ŠTUDIJSKI KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

1. oktober 2020	Začetek predavanj za študente 1. in 2. letnika Predavanja po urnikih za 1. kvartal (1. 10. – 11. 11. 2020)
12.–23. oktober 2020	1. rok za oddajo vlog za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
31. oktober, 1. november 2020	Državna praznika: Dan reformacije in Dan spomina na mrtve
12. november 2020	Začetek predavanj po urnikih za 2. kvartal (12. 11. – 24. 12. 2020)
16.–20. november 2020	1. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti, izvedeni v 1. kvartalu)
24. december 2020	Konec 2. kvartala / 1. semestra
25.–26. december 2020	Državna praznika: Božič in dan samostojnosti in enotnosti
28.–31. december 2020	Študijske počitnice
1.–2. januar 2021	Državni praznik: Novo leto
4. januar 2021	Začetek predavanj po urnikih za 3. kvartal (4. 1. – 12. 2. 2021)
4.–22. januar 2021	1. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti, izvedeni v 1. semestru)
8. februar 2021	Slovenski kulturni praznik
15. februar 2021	Začetek predavanj po urnikih za 4. kvartal (15. 2. – 2. 4. 2021)
15.–19. februar 2021	1. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti, izvedeni v 3. kvartalu)
22.–26. februar 2021	Zimske študijske počitnice
1.–12. marec 2021	2. rok za oddajo vlog za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
2. april 2021	Konec 2. semestra – zaključek predavanj
4.–5. april 2021	Državna praznika: Velika noč in Velikonočni ponedeljek
5. april 2021	Dan šole – ravnateljev dan
6.–9. april 2021	Obdobje za nadomeščanje kontaktnih ur
12. april 2021	Pričetek praktičnega izobraževanja – 1. in 2. letnik
12. april – 7. maj 2021	1. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti, izvedeni v 2. semestru)
27. april 2021	Državni praznik: Dan upora proti okupatorju
1. –2. maj 2021	Državni praznik: Praznik dela
31. maj–24. junij 2021	2. izpitni roki za predmetne izpite
25. junij 2021	Državni praznik: Dan državnosti
28. junij – 2. julij 2021	1. izpitni roki za predmete praktičnega izobraževanja
28. junij 2021	Skrajni rok za oddajo vlog za obravnavo na študijski komisiji (vloge, prejete med 29. junijem in 15. avgustom bodo obravnavane, kot bi bile oddane 16. avgusta)
5. julij – 13. avgust 2021	Ni uradnih ur organizatorke praktičnega izobraževanja
12. julij – 13. avgust 2021	Referat ne posluje (ni uradnih ur)
15. avgust 2021	Državni praznik: Marijino vnebovzetje
16.–27. avgust 2021	3. izpitni roki za predmetne izpite (predmeti 1. in 2. semestra); 2. izpitni roki za predmete praktičnega izobraževanja
30. avgust – 3. september 2021	3. izpitni roki za predmete praktičnega izobraževanja

2. –3. september 2021	Skrajni rok za oddajo vlog za odobritev izpitov v izrednem roku osebno, v referatu (po pošti do 3. septembra 2021)
6.–10. september 2021	4. izpitni roki za predmetne izpite (izredni roki)
10. september 2021	Skrajni rok za oddajo vlog za ponovni vpis v letnik
13. – 29. september 2021	Vpis 1. in 2. letnik
30. september 2021	Zaključek študijskega leta

PROJEKTI

V letu 2020/21 bomo zaključili projekte, začete v preteklem letu in začeli ali izvedli nove. V okviru možnosti se bomo prijavljali na projekte, posebej na take, ki predvidevajo financiranje strokovnih dejavnosti. Pri naporih za pridobivanje sredstev iz evropskih skladov računamo na sodelovanje z Inkubatorjem d.o.o. Sežana in drugimi zavodi ter organizacijami v Sežani in okolici.

V letu 2019 so bili uspešno zaključeni ali so bili začeti sledeči projekti:

Stanje na področju projektov na koncu koledarskega leta 2020:

Ime projekta	Tip projekta	Faza
Projekt MineralFest 2020 v Ljubljani	Projekt v sodelovanju z Prirodoslovnim muzejem Slovenije in drugimi deležniki	Dogovor je sklenjen
Izdelava kamnitih objektov in skulptur za Štanjel pri projektu Kaštelir	Projekt v sodelovanju z Inkubatorjem d.o.o Sežana, Občino Komen in zavodom Ad Pirum	Uspešno poteka
Dnevi oblikovanja kamna 2021	Projekt promocije kamnarsko--kamnoseške stroke v sodelovanju z OZS Slovenije, OZS Sežana in Inkubatorjem do.o.o. Sežana	V dogovarjanju
Olimpijada poklicev: predizbor slovenskega predstavnika za tekmovanje v poklicnih spretnostih za mlade SloveniaSkills 2021 v Pliskovici	Projekt v sodelovanju s SGGOŠ Ljubljana, CPI, OZS (Sekcija cementnarjev, kamnosekov in teracerjev)	V dogovarjanju
Izvedba 4. Mednarodnega festivala fotografija film Sežana – SeFF 2021	V sodelovanju z Kosovelovim domom Sežana, Inkubatorjem Sežana in drugimi partnerji	V dogovarjanju
Erasmus+ mobilnosti za študente in zaposlene	V sodelovanju z agencijo CMEPIUS	Dogovorjeno
Sejem MINFOS 2021 v Tržiču	Projekt v sodelovanju z Turističnim društvom Tržič in Prirodoslovnim muzejem Slovenije in drugimi deležniki	Dogovor je sklenjen
Oblika in slika 2020	Razstavno promocijski projekt v sodelovanju s Inkubatorjem d.o.o. Sežana in Kosovelovim domom Sežana	V dogovarjanju
Sejem Informativa 2020	Promocijski projekt v sodelovanju s Skupnostjo VSS Slovenije	V dogovarjanju
Projekt MUNERA 3	Projekt izobraževanja zaposlenih oseb projekt v sodelovanju s Skupnostjo VSS Slovenije	Uspešno poteka

Projekt »Študentske delavnice Robidišče – Woodstone 2021«	Projekt v sodelovanju s turističnim društvom Stol – sekcija »Ohranimo Robidišče« in Občino Kobarid	V dogovarjanju
Občina v cvetju 2021	Fotografiranje in izvedba razstave v sodelovanju z Občino Sežana	V dogovarjanju
Premiki 1 na 1 2020/21	V sodelovanju z Kosovelovim domom in ostalimi deležniki	Uspešno poteka

PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Predavanja in vaje za oba programa so večinoma potekali v stavbi Poslovno inovacijskega centra, v prostorih Visokošolskega središča Sežana, kjer je sedež Višje strokovne šole (Kraška ulica 2, Sežana), skupne službe Šolskega centra pa se nahajajo v stavbi, kjer ima sedež Gimnazija in ekonomska šola (Stjenkova ulica 3, Sežana).

V stavbi Gimnazije in ekonomske šole se nahajajo pisarna direktorja, tajništvo ŠC Sežana, računovodstvo, in knjižnica s čitalnico.

V prostorih Visokošolskega središča Sežana se nahajajo referat Višje strokovne šole, pisarna ravnatelja VSS, zbornica VSS, pisarna organizatorja praktičnega pouka VSS, arhiv VSS, študentska soba, in prostori, namenjeni izvajanju pedagoškega procesa. V preteklih letih smo že uporabljali amfiteatrsko predavalnico (konferenčna dvorana), računalniško učilnico s 24 + 1 delovnimi mesti, tri predavalnice, laboratorij za oblikovanje fotografije in računalniško projektiranje, laboratorij za tehnično, prostoročno risanje in oblikovanje, kabinet za oblikovanje, fotografsko temnico, manjši fotografski studio, projekcijsko sobo in atelje in večji fotografski studio, v katerem smo uredili dve delovni enoti.

Vsi prostori, namenjeni izvajanju študijskega procesa imajo možnost dostopa do interneta, z izjemo temnice in fotografskega studia pa tudi možnost računalniške projekcije. V konferenčni dvorani je na razpolago tudi profesionalna avdio oprema z ustreznim ozvočenjem.

V koledarskem letu 2016 smo pričeli v letu 2017/18 pa dokončali nekaj večjih sprememb pri zagotavljanju študijskih pogojev. Glavna sprememba je v optimizaciji prostorov in odpovedi določenim prostorom na oddaljenejših lokacijah. Tako smo premestili Laboratorij za oblikovanje (LO) iz pritličja v 1. nadstropje poleg Laboratorija za fotografijo (LF). Risalnica in projekcijska soba sta premeščeni v skupen prostor Multimedije v 1. nadstropje, medtem ko je Atelje po novem v pritličju, v nekdanjem prostoru LO, kar omogoča strokovno delo tudi s težjimi objekti (do 500 kg). V ateljeju se nahajajo tudi naprave in oprema za izvajanje predmeta Poldragi kamni.

Tako smo zapolnili kapacitete v 1. nadstropju, kjer so sedaj v nizu 4 učilnice polno zasedene. V preteklih letih sta bili 2 od teh učilnic zelo slabo izkoriščeni (pod 10%). Poleg Ateljeja za oblikovanje smo v pritličju pridobili še Mali studio, ki je namenjen izvajanjem vaj pri programu Fotografija. V obeh prostorih se nahajata tudi shrambi, tako da ima vsak od programov svojo ločeno shrambo materialov in izdelkov.

Osebni računalniki v LO so bili nadgrajeni s flash diski, tako da omogočajo normalno izvajanje vaj pri splošnih predmetih in pri strokovnih predmetih po programu Oblikovanje materialov.

Oprema za fotografijo in snemanje se hrani v fotografskem studiu: filmska kamera s pripadajočo opremo in priborom za osvetljevanje (luči in svetlomer), fotoaparati Hasselblat, fotoaparati Combo s 3 objektivami, 3 ozadja, svetlomer, 3 flashi Bowens, 3 stojala za flash, 2 odbojnika, 2 stativa, 3 flash Profoto in 3 stojala za flash, 1 dežnik, 1 satovje, 1 usmerjevalnik svetlobe, Hoya UV filtri za Hasselblad in manjša »news« kamera.

V fotografski temnici z 2 delovnimama pultoma (eden s presvetlitveno površino), so na razpolago optični povečevalnik, 2 objektivama in jobosistem (aparati za razvijanje filmov).

Atelje je namenjen predvsem izvajanju vaj pri različnih predmetih programa Oblikovanje materialov (Intarzija, Mozaik, Oblikovanje figurativne plastike, Poškodbe, zaščita in restavriranje). Opremljen je z ročnim orodjem, tako da omogoča delo z glino, mavcem, kamnom in drugimi materiali.

V letu 2017/18 smo prekinili dogovor s podjetjem Marmor Sežana, saj je šola novembra 2017 pridobila industrijski prostor na lokaciji Pot na Lenivcu 21, kjer so potekale vaje iz predmetov Tehnologije obdelave kamna, Poškodbe, zaščita in restavriranje in Orodja, programska in strojna oprema. Šola je prostore poimenovala Delavnica za oblikovanje kamna in vanje preselila tudi vso opremo za ročno obdelavo kamna.

Po dogovoru lahko študentje pod nadzorom ali v dogovoru s prisojnim predavateljem uporabljajo tudi opremo v Laboratoriju za fotografijo, Studiu, Temnici, Ateljeju za oblikovanje, Laboratoriju za oblikovanje in v Delavnici za oblikovanje kamna.

Od septembra 2018 za naše prostorske in materialne pogoje skrbi Inkubator d.o.o. Sežana. V dogovoru z Inkubatorjem in Občino Sežana nadaljujemo z opremljanjem delavnice pod Lenivcem, vzdrževanjem ostale opreme in nabavo nove opreme za obe programske področji.

KADROVSKI POGOJI

ADMINISTRACIJA IN RAČUNOVODSTVO TER TEHNIČNO OSEBJE

Naloge poslovne sekretarke, računovodje in knjižničarke za višjo šolo opravljajo zaposleni v okviru skupnih služb šolskega centra, samo na Višji strokovni šoli je delno zaposlena referentka Urška Mikuž (v 30% deležu polne zaposlitve). Inkubator d.o.o. Sežana skrbi za čiščenje in vzdrževanje prostorov, za njihovo tehnično ustreznost in požarno varnost. Odgovorna oseba Inkubatorja d.o.o. Sežana je direktor Dorijan Maršič. Za vzdrževanje računalniške opreme skrbi podjetje Madd d.o.o.

STROKOVNI DELAVCI

V študijskem letu 2019/20 je na višji šoli učno obveznost izvajalo 15 predavateljev in inštruktorjev pri programu Oblikovanje materialov in 14 predavateljev in inštruktorjev pri programu Fotografija. V naziv predavatelj so bili do konca študijskega leta imenovani vsi predavatelji.

STROKOVNI DELAVCI V PROGRAMU OBLIKOVANJE MATERIALOV

PREDMET	IME in PRIIMEK
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Dr. Mihaela Zavašnik
Poslovno sporazumevanje in vodenje	Mag. Maja Cergol Lipnik
Računalništvo in informatika	Dr. Luka Fürst; Stanislav Jablanšček
Podjetništvo, ekonomika in trženje	Maja Prešeren
Prostoročno risanje	Simon Kastelic
Osnove likovne teorije	Jelena Uršič
Osnove estetike	Jelena Uršič
Tehnično risanje in opisna geometrija	Matej Perčič
Predstavitvene tehnike	Matej Perčič Simon Kastelic
Dokumentiranje in arhiviranje	Valentin Benedik
Značilnosti kamna	Maja Capuder; Dr. Miha Jeršek
Orodja, programska in strojna oprema	Damjan Švara
Tehnologije obdelave kamna	Damjan Švara
Oblikovanje figurativne plastike	Damjan Švara Simon Kastelic
Poškodbe zaščita in restavriranje	Damjan Švara; Anton Marn
Poldragi kamni	Dr. Miha Jeršek
Računalniška podpora oblikovanju	Matej Perčič
Organizatorica praktičnega izobraževanja je Maja Prešeren.	

STROKOVNI DELAVCI V PROGRAMU FOTOGRAFIJA

PREDMET	IME in PRIIMEK
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Dr. Mihaela Zavašnik
Poslovno sporazumevanje in vodenje	Mag. Maja Cergol Lipnik
Računalništvo in informatika	Dr. Luka Fürst; Stanislav Jablanšček
Oblikovanje fotografije	Katarina Sadovski
Temelji fotografije	Jasna Klančičar
Svetlobni viri in osvetljevanje 1 in 2	Goran Stoisavljević
Obdelava in predstavitve fotografije	Katja Gorup Pegan Jasna Klančičar
Video tehnika, tonska tehnika in animacija	Boris Jurjaševič
Razvoj fotografije in vizualnega sporočanja	Nataša Kovšca
Podjetništvo, ekonomika in trženje	Maja Prešeren
Ateljejska fotografija	Jasna Klančičar
Temelji besednega sporočanja	Marica Uršič Zupan
Vizualne komunikacije	Katja Gorup Pegan
Kreativna Fotografija	Katarina Sadovski
Avtorska fotografija	Katarina Sadovski
Fotografska postprodukcija	Katja Gorup Pegan
Reportažna fotografija	Jasna Klančičar Nataša Kovšca
Temelji filmskega in TV snemanja	Jernej Kastelec
Organizatorica praktičnega izobraževanja je Maja Prešeren.	

Na višji šoli sta bila polno zaposlena 2 predavatelja, v visokem deležu pa tudi predavateljica, ki opravlja naloge organizatorke praktičnega izobraževanja. Učno obveznost je, kot še nekateri, dopolnjevala na srednji šoli Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana. Ostali so bili delno zaposleni na drugih šolskih zavodih oz. izven šolstva, ali pa so bili na višji šoli zaposleni dodatno, poleg redne zaposlitve.

Šola je za izvedbo posameznih nalog (predvsem za izvedbo izpitov iz predmetov, ki se v študijskem letu 2019/20 niso izvajali in za mentorstvo diplomantom) še vedno sodelovala s posamezniki, ki so v preteklih letih opravljali delo predavateljev:

PREDMET, PROGRAM	IME in PRIIMEK
Temelji filmskega in TV snemanja	Jure Černec

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV

Pri zaposlovanju predavateljev višje šole je ključnega pomena, da kandidati izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Uradni list RS, št. 29/2006). Imenovanje oz. soglasje k imenovanju predavateljev podeljuje Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

Izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev potekajo preko:

- pogovorov in izmenjavo izkušenj znotraj predmetnih strokovnih aktivov,
- strokovnih srečanj, ki jih organizirajo strokovni aktivisti višjih šol,
- udeležbo na seminarjih in drugih organiziranih izobraževanjih,
- spremljanjem strokovne literature, periodike in objav v drugih medijih (predvsem internet),
- z obiskom podjetij, zavodov, festivalov, srečanj, sejmov, razstav in drugih prireditev doma in v tujini.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo v okviru strokovnih aktivov. Predsedniki aktivov za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega izpopolnjevanja svojih članov, vsebina izpopolnjevanj pa mora biti usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. V kolikor se možnosti izobraževanja pojavijo med študijskim letom, jih skušamo omogočiti, kljub temu, da niso bile planirane v letnem načrtu aktivnosti.

Večina strokovnih delavcev se do zaposlitve na Višji strokovni šoli ni ukvarjala s pedagoškim delom, zato bodo dejavnosti na področju izobraževanja predavateljev še vedno usmerjene predvsem v spoznavanje in izboljševanje pedagoškega procesa, ob upoštevanju specifik na področju višjega šolstva. Če bo to, glede na trenutno finančno situacijo in glede na ponudbo izobraževanj, sploh mogoče. Vsekakor bo šola nadaljevala z izobraževanji strokovnih delavcev za delo v spletnih skupnostih (E-šolstvo), spletnih učilnicah in drugih oblikah dela na daljavo. Ta izobraževanja bodo na voljo tudi v organizaciji Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije.

Predavatelje brez pedagoško-andragoške izobrazbe bomo spodbujali, da si to pridobijo čim prej. Vse novo zaposlene, ki še nimajo opravljene PAI bomo napotili na opravljanje le-te.

Če bo Skupnost višjih strokovnih šol Slovenije tudi v tem letu organizirala pedagoško-andragoška usposabljanja za zunanje sodelavce višjih šol (obseg 30 KT), bomo zainteresirane napotili tudi na to usposabljanje.

Člani komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti bodo napoteni na usposabljanja Skupnosti VSŠ Slovenije za doseganje odličnosti v višjem strokovnem šolstvu.

Šola bo spodbujala tudi izobraževanje predavateljev na področju stroke, predvsem tako, da jim bo v času izobraževanja skušala časovno prilagoditi delovne obveznosti, v okviru razpoložljivih možnosti pa tudi drugače.

V okviru sredstev, prejetih za izvajanje programa Erasmus, je del dotacij namenjenih usposabljanju zaposlenih v tujini; koriščenje bo dokončno dogovorjeno v dogovoru med strokovnih aktivih, ravnateljem in Erasmus+ koordinatorko.

Posamezni predavatelji se bodo strokovno spopolnjevali tudi na različnih strokovnih sejmih, simpozijih, konferencah in festivalih doma in v tujini. Najpomembnejši dogodki, katerih se bodo udeležili predavatelji Višje strokovne šole so: Beneški Biennale 2020, fotografski festival Bratislava 2020, sejem Inhorgenta Munchen 2020, sejem Marmotec Carrara 2021, sejem Marmomacc Verona 2020, oglaševalski festival Zlati boben 2020, Festival slovenskega filma 2021, Mesec oblikovanja 2020 v Ljubljani in številne druge pomembne prireditve s strokovnih področij, ki jih poučujemo na Višji strokovni šoli Sežana.

Predavatelji se bodo izobraževali tudi preko spletnega izobraževanja Linda.com, kjer lahko dostopajo do različnih izobraževalnih vsebin s področja oblikovanja in fotografije ter po drugih dostopnih e-platformah in osebnih povezavah.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

V skladu s 15. členom ZVSI je predavateljski zbor v začetku študijskega leta 2008/2009 imenoval komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki opravlja naloge v zvezi z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti študija. Njeno delo poteka v povezavi z ostalimi organi šole. Zagotavljanje kakovosti spremljata Strateški svet Višje strokovne šole in Svet zavoda ŠC Sežana.

Naloge komisije obsegajo načrtovanje, organiziranje in usklajevanje dejavnosti spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Na podlagi ustreznih analiz komisija presoja uspešnost izvedbe izobraževalnega procesa in delovanje šole v celoti ter po potrebi predlagala korektivne ukrepe.

Ugotovitve in predloge dokumentira v Samoevalvacijskem poročilu za posamezno študijsko leto, ki ga posreduje strateškemu svetu VSS, svetu zavoda ŠC Sežana in NAKVIS. Predsednik komisije v študijskem letu 2020/21 je predavatelj Damjan Švara.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je s pomočjo SPIN analize ocenila, da v danem trenutku sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti, kot se je uveljavil na šoli, zaznamujejo nekatere **slabosti**, predvsem:

- Še vedno premajhna kooperativnost med zaposlenimi (pretok informacij, udeležba pri formalnih in neformalnih srečanjih),
- Ukinjanje ključnih podpornih sistemov šole (Visokošolsko središče Sežana),
- Upadanje vpisa kot posledica ukrepov MIZŠ proti fiktivnemu vpisu in odpiranja sorodnih programov v večjih študijskih središčih ter manjšanje generacij,
- Večletno konstantno upadanje finančnih sredstev, tako s strani MIZŠ kot Občine Sežana,
- Vpetost v šolski center– neavtonomnost Višje strokovne šole,
- Prostorska utesnjenost (predvsem v luči možnega razvoja programov in modulov),
- Zaposlenost večine predavateljev v majhnih deležih (nimajo domicila na šoli),
- Vzdrževanje in izraba opreme (veliko opreme je iztrošene in se je ne obnavlja),
- Nemotivirani študenti s slabim in preozkim predznanjem;
- Dostopnost študijskih gradiv (brez lastnih knjižničnih prostorov) in (ne)sposobnosti obnavljanja knjižnega fonda,
- Prehodnost diplomantov na visoke šole in na univerzitetne študije,
- Individualni razvoj predavateljev (možnost začasnega odhoda v gospodarstvo ali na druge izobraževalne ustanove).

medtem ko so **prednosti**:

Strokovni in ambiciozni predavatelji z bogatimi praktičnimi izkušnjami,

- Podpora lokalnega okolja in dobre povezave z gospodarstvom,
- Optimiziran proces izobraževanja v smislu kadrov in opreme,
- Dobri odnosi in komunikacija v kolektivu ter veliko osebne stika med predavatelji in študenti,
- Veliko realnih projektov vključenih v študijski proces, kar omogoča študentom pridobivati dodatna praktična znanja in izkušnje,
- Uspešnost pri prijavi na razpise in številni projekti v sodelovanju z zunanjimi partnerji,
- Uspešnost realizacije mednarodne mobilnosti.

Zato za naše delo na področju zagotavljanja kakovosti v prihodnje predstavlja **izziv** predvsem:

- Umeščenost v multikulturni prostor med Slovenijo, Italijo in Hrvaško,
- Večja internacionalizacija študija (tudi prihajajoči študenti),
- Evolucija obstoječih programov,
- Razširitev obstoječih programov do specializacij,
- Pridobivanje projektov v povezavi z gospodarstvom,
- Sodobnejša in bolje izkoriščena oprema,

- Aktiviranje mednarodnih partnerjev za izpeljavo čim večje internacionalizacije šole, tako pri izhodih študentov in predavateljev v tujino, kot pri prihodih študentov in predavateljev iz tujine,
- Aktiviranje diplomantov (Alumni kluba) pri skupnih aktivnostih in nastopih do partnerjev ter prenos njihovih znanj in informacij nazaj na šolo in do aktivnih študentov,
- Vpeljava dodatnih aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti (delo s skupnostjo študentov in »aktiviranje« študentskega sveta kot reprezentativnega organa študentske skupnosti, skrb za izpolnjevanje zadanih ukrepov).

medtem ko **nevarnosti** predstavljajo:

- Način financiranja - konstantno slabšanje finančnih in splošnih pogojev za delovanje šole (glavarina, ki ne zadošča za razvoj študijskih programov in pogojev za delo)
- Status višjih strokovnih šol v primerjavi z visokimi šolami,
- Neustrezno urejena prehodnost diplomantov v višješolske in univerzitetne programe,
- Nizek vpis,
- Zmanjšan pomen tehnike v družbi (prevladovanje družboslovnih programov),
- Majhne generacije študentov, ki se vpisujejo v tem obdobju,
- Zakonodaja, ki umešča višje strokovne šole nekje med srednješolsko in visokošolsko izobraževanje,
- Slabšanje gospodarske situacije v regiji in občini ter posledično slabša podpora lokalne skupnosti,
- Odpiranje konkurenčnih programov v večjih študijskih središčih,
- Nekonkurenčno in za študente nezanimivo študentsko okolje v Sežani,
- Hudi problemi z nastanitvami študentov, zagotavljanjem študentske prehrane in drugimi podpornimi mehanizmi za študij.

2.5.4 Sodelovanje Višje strokovne šole z okoljem

Višja strokovna šola je nastala na pobudo lokalnega okolja (občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje – Kozina, Miren-Kostanjevica ter Območne obrtne zbornice in lokalnega gospodarstva), zato je vpeta v okolje že od same ustanovitve.

V Sežani, kjer ima šola sedež, sodeluje s Kosovelovim domom, Kosovelovo knjižnico, lokalnimi podjetji (Marmor Sežana, Jernej Bortolato s.p., Sandi Čevnja s.p., ...), Območno obrtno zbornico Sežana, Krajevno skupnostjo Sežana, Občino Sežana, Botaničnim vrtom Sežana in drugimi podjetji oz. ustanovami v regiji.

Stiki, ki naj bi prerasli v tesnejše sodelovanje, so navezani tudi z ustanovami širše po Sloveniji (Prirodoslovni muzej Slovenije, Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola iz Ljubljane,

Lesarska šola Maribor – Višja strokovna šola, ZVKDS – Restavratorski center, Geološki zavod Slovenije, Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana) in v tujini, predvsem v Španiji (Escuela de Arte de Oviedo), bližnji Italiji (Slovensko deželno gospodarsko združenje iz Trsta, Center za raziskovanje in arhiviranje fotografije CRAF, Kulturni dom Igo Gruden v Nabrežini, zamejski obrtniki s področja obdelave kamna, Šola mozaika v Spilimbergu, Kamnoseška šola v Valpolicelli - Verona), na Portugalskem in na Hrvaškem (Klesarska šola na Braču, Zadruga CEDRA Split, Muzej vapna Žminj idr.).

V študijskem letu 2019/20 smo sodelovali s številnimi nacionalno pomembnimi inštitucijami na različnih strokovnih področjih povezanih z oblikovanjem kamna, fotografijo in videom / filmom. Med njimi najdemo Prirodoslovni muzej Slovenije, Društvo pisateljev Slovenije, Obrtno zbornico Slovenije, Območno obrtno-podjetniško zbornico Sežana in številne druge.

O šoli, naših programih, delu, pridobitvah in dosežkih, smo obveščali javnost, tako da smo:

- organizirali štiri informativne dneve;
- skrbeli za objave in sprotno ažuriranje vsebin spletne strani šole;
- skrbeli za objavljane zanimivih dogodkov, aktivnosti in dosežkov na družabnih omrežjih, predvsem FB in Instagram;
- redno obveščali lokalne, regionalne in nacionalne medije o dejavnostih šole in dogodkih, ki bi utegnili biti zanimivi za širšo javnost;
- bodoče študente z našimi programi seznanjali na vseslovenskem sejmu izobraževanja, štipendiranja in zaposlovanja Informativa 2020, na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani;
- šolo in študijska programa s pomočjo študentov predstavljali na različnih srednjih šolah, šolskih centrih, razstaviščih in festivalih po Sloveniji in v tujini (Sežana, Ljubljana, Nova Gorica, Postojna, ... v obdobju od oktobra 2019 do septembra 2020);
- poskrbeli za objavo aktivnosti in dosežkov naših študentov in predavateljev v tiskanih in elektronskih medijih, tako regionalnega kot nacionalnega pomena (Radio Slovenija – Prvi program, , radio Slovenija – Val 202, Primorske novice, Kraški obzornik idr.)

2.6 Poročilo o delovanju šolske knjižnice

V okviru srednje in višje šole deluje tudi šolska knjižnica. Predvsem so uporabniki in obiskovalci šolske knjižnice dijaki šole, študentje višje strokovne šole pa tudi ostali uporabniki. Knjižnica skrbi za redno izpopolnjevanje knjižnega in video gradiva tako z novimi nabavami, kot z izposojanjem. Knjižnično gradivo, namenjeno študentom Višje strokovne šole, je last Šolskega centra, vendar je zaradi lažje dostopnosti študentom na razpolago v Kosovelovi knjižnici Sežana (Ulica Mirka Pirca 1, Sežana).

Vse knjižno in neknjižno gradivo obdelujemo in izposojamo v sistemu Cobiss. Gradivo, ki še ni inventarizirano v tem sistemu, ga pred izposojjo inventariziramo. Na dan 31. 12. 2020 je bilo inventariziranih 14.585 enot v sistemu Cobiss.

Izvedli smo 20 ur skupinskega bibliopedagoškega dela knjižnično informacijsko znanje, in sicer v prvih in drugih letnikih gimnazije. Po predvidenih planih bi jih morali 30, vendar jih zaradi epidemije in pouka na daljavo nismo mogli izvesti. V šolskem letu 2020/2021 še nismo izvajali obveznih izbirnih vsebin. Za prvi letnik aranžerski in ekonomski tehnik smo od načrtovanih 4 ur na oddelek skupinskega bibliopedagoškega dela, ki je bilo vključeno v interesne dejavnosti, izvedli le 2 uri v aranžerskem tehniku in 3 ure v ekonomskem tehniku. Obravnavali smo sistem postavitve knjižničnega gradiva po sistemu UDK in navajanje literature po ISO standardu.

Tudi v tem letu smo se vključili v projekt Rastem s knjigo, ki naj bi že deseto leto potekalo v srednjih šolah. V projekt smo se vključili z dijaki prvih letnikov gimnazije, aranžerske in ekonomske usmeritve. Zaradi ponovnega zaprtja šol projekta še nismo izpeljali.

Dijaki v okviru tega projekta običajno obiščejo Kosovelovo knjižnico Sežana in prejmejo v dar knjigo. V tem letu bi dobili knjigo Igorja Karlovška: Preživtje.

Namen projekta je dijake motivirati k branju, spoznavanju slovenskih avtorjev in jih spodbujati k obiskovanju splošnih knjižnic.

V letu 2020 smo pridobili 124 novih enot knjižničnega gradiva, in sicer 85 enot z nakupom in 39 enot z darom. V tem obdobju je bilo aktivnih 564 članov. Računalniško zabeleženih je bilo 1947 obiskov članov, ki so si izposodili 1751 enot knjižničnega gradiva. Vseh transakcij je bilo zabeleženih 3889.

V letu 2020 je bila knjižnica v prvem valu epidemije popolnoma zaprta. V drugem valu pa je bila možna izposoja z naročilom gradiva v naprej. Izdaja gradiva pa je bila brezstična zunaj šole. Zaradi te situacije je izposoja gradiva in obisk knjižnice veliko manjši kot prejšnja leta.

Poročilo o knjižnih razstavah

Zaradi epidemije smo v letu 2020 pripravili le dve knjižni razstavi, in sicer:

- 14. februar – Valentinovo. Trajanje razstave: 13. 2. 2020 – 24. 2. 2020
- Narkoman nikoli. (Spremljevalna razstava ob obisku avtorja na šoli). Trajanje: 24. 2. 2020 – 1. 9. 2020

Poročilo o učbeniškem skladu

Učbenike si je iz učbeniškega sklada izposodilo 294 dijakov. Izposojeno je bilo 833 enot gradiva. Novo nabavljenih je bilo 160 enot gradiva oziroma 5 naslovov.

Šolska knjižnica v sodelovanju z Višjo šolo

V letu 2020 smo pregledali 7 diplomskih nalog. Študentje so ob predhodnem naročilu prišli v knjižnico in si v čitalnico izposojali diplome. Največ informacij in napotkov pri izdelavi diplomskih nalog pa je bilo posredovanih po elektronski pošti.

2.7 Posledice izvajanja programa

Pri izvajanju programa dela v letu 2019/20 je prišlo do hudega posega v način dela šole in sicer se je šola z dnem 16.3. 2020 zaprla in pouk je potekal na daljavo. S tem so odpadle tudi številne vzporedne in dodatne aktivnosti šole. Pouk je sicer potekal organizirano, ker pa s tako situacijo še nismo imeli izkušenj, je prihajalo tudi do anomalij, kot je neredno izvajanje pouka ali pa premalo pouka na daljavo v živo. Nove tehnologije je bilo treba šele obvladati (zoom, spletne učilnice) in to nam je tudi uspelo. V pomoč niso bila niti večkrat nasprotujoča si navodila institucij, kot je Zavod za šolstvo, CPI, Ministrstvo za šolstvo.

Program neposrednega pouka je bil izpeljan, ocene legitimno zaključene, matura in poklicna matura izpeljani po predpisanem protokolu. Okrnjen pa je bil spremljajoči program obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti, tudi dijaki 3. letnika Et in ART niso mogli izpeljati prakse v delovnem okolju, kar smo potem prenesli v naslednje šolsko leto, ko je bila praksa izpeljana takoj v mesecu septembru, kar se je izkazalo za dobro odločitev, saj je bila šola od 19.10.2020 ponovna zaprta, kot je bilo zaprto tudi ostalo druženje.

Zaradi posledic ukrepov za zaježitev pandemije je prišlo na Višji strokovni šoli do mnogih sprememb, improvizacij, v primeru nadstandardnih izvedb programa pa tudi do opuščanj nekaterih aktivnosti (predvsem ekskurzij, študentskih delavnic in spoznavnih dogodkov)

2.8 Primerjava doseženih ciljev z načrtovanimi

Če primerjamo dosežene cilje z načrtovanimi, menimo, da smo uspešni. Vsekakor pa težimo k temu, da vzgojno-izobraževalno delo še izboljšujemo, kar je učinek skrbne izbire kadra, timskega dela in

kolegialnega odnosa. Na šoli med delavci vlada pozitivna delovna klima in zadovoljiva organizacijska kultura. Na tem področju intenzivno delamo že kar nekaj let, saj se zavedamo, da so dobri medsebojni odnosi v kolektivu pomemben pogoj za ustvarjalnost delavcev in uspešnost dijakov in študentov šolskega centra. V programe načrtno uvajamo novosti, kot so izbirni moduli v programu gimnazija, pri čemer nam finančno pomaga tudi občina Sežana.

Glede na to, da višja šola deluje šele od študijskega leta 2008/2009, lahko rečemo, da se na strokovnih področjih že uspela uveljaviti v domačem in širšem prostoru. Uspešno izpolnjujemo svoje poslanstvo in vse temeljne cilje, ki izhajajo iz študijskih programov. Tudi strateški cilji, ki so usmerjeni predvsem k kompetenčnosti in prilagodljivosti študenta oz. diplomanta realnim potrebam na trgu dela, se postopoma dosejajo, kar lahko sklepamo iz zadovoljstva delodajalcev s študenti na praktičnem izobraževanju, pa tudi iz tega, da je velika večina diplomantov, ki so diplomirali v letu zadnjih letih študija ne nadaljujejo na univerzitetni stopnji, saj so po našem vedenju že našli določeno obliko zaposlitve. Nedvomno so naši rezultati odraz kvalitetnega dela strokovnih in drugih delavcev, čeprav je večina na šoli zaposlenih v manjšem deležu, oz. sodelujejo s šolo kot zunanji sodelavci. Zavedamo se, da je za to potrebna izjemno dobra komunikacija. Hkrati se zavedamo, da tak način zaposlovanja sicer omogoča sodelovanje z vrhunskimi strokovnjaki na strokovnih področjih, hkrati pa je to tudi velika past, saj se ob konstantnem slabšanju pogojev dela ali morebitnem poslabšanju medsebojnih odnosov ali povečani birokratizaciji višjega šolstva ti strokovnjaki lahko hitro in kadar koli odpovejo sodelovanju z višjo strokovno šolo.

2.9 Gospodarnost in učinkovitost poslovanja

Gospodarnost in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila ocenjujemo kot zadovoljivo. Pri razporejanju sredstev se držimo osnovnega ekonomskega načela, kako z minimalnimi sredstvi doseči maksimalni učinek. Nemalokrat to ni lahko. Pri odločanju o alternativnih izbirah se trudimo upoštevati vpliv izbire na kvaliteto naših storitev oz. pozitivni vpliv na materialni standard, ki ga nudimo našim dijakom. Kot javni zavod imamo sredstva za izvajanje programa omejena s sredstvi odobrenimi z državnim proračunom, deloma pa srednješolske programe sofinancira občina, ki preko Inkubatorja d.o.o. Sežana pomaga tudi pri zagotavljanju materialnih pogojev za delovanje višje strokovne šole.

Usklajevanje potreb in sredstev poteka načrtovano in sprotno med letom. Zavedamo se, da ne moremo potrošiti več, kot dobimo. Mesečne dotacije iz republiškega proračuna smo sicer prejeli redno, tudi nakazila iz proračuna Občine Sežana so bila redna in v višini sprejetega proračuna. Plačila storitev s strani staršev (prispevki za športne tedne, projektne tedne, ekskurzije...) so redna, prihodki s strani študentov, glede na to, da je le nekaj izredno vpisanih, so zanemarljivi. Delež proračunskih prihodkov v vseh prihodkih je 92,19%, kar je za 5,5 odstotne točke več kot leta 2019. Vsi prejemki delavcev,

vključno s plačami, se izplačujejo v skladu z zakoni in drugimi podzakonskimi akti, ki urejajo področje srednjega in višjega šolstva. Poslovno leto, ki je enako koledarskemu, smo zaključili z 12.340 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Tudi v letu 2020 nam je Ministrstvo, poleg sredstev, ki jih prejmemo na osnovi financiranja po metodologiji, odobrilo dodatna sredstva za nemoteno opravljanje dejavnosti (90.961 EUR).

2.10 Notranji finančni nadzor

Sistem notranjega finančnega nadzora deluje uspešno, pregledno in v skladu z Zakonom o računovodstvu in Pravilnikom o računovodstvu šole. Nadzor je stalen in sproten. Leto 2020 je bilo posebno leto, ki zaradi vsesplošne pandemije, ne bo primerljivo s preteklimi leti. Prihodki in odhodki ne bodo primerljivi in tudi doseganje načrtovanega plana ni mogoče izmeriti. Na nekaterih področjih zaradi objektivnih razlogov nismo realizirali zastavljenega, spet drugje pa smo celo presegli načrtovano.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) ja zavod dolžan zagotoviti revizijski pregled vsako leto, saj sprejeti finančni načrt v letu poročanja presega 2.086 mio EUR, vendar zaradi pandemije se je revizijski pregled preložil na obdobje, ko se epidemija zaključí

2.11 Učinek poslovanja šole

Učinek poslovanja šole na področje gospodarstva, socialne dejavnosti, varstva okolja in urejanja prostora je vsekakor pozitiven. Z organiziranjem pouka in dodatnih dejavnosti se prilagajamo potrebam dijakov, njihovih staršev in študentov, saj skušamo na kar najcenejši način ponuditi najboljše izobraževalne standarde. Pri organizaciji naše dejavnosti upoštevamo vse zahteve, zakonske pa tudi življenjske, da bi čimbolj zaščitili varstvo in zdravje tako dijakov in študentov kot tudi delavcev, pri čemer okolja ne zanemarjamo. Organizirane imamo redne preglede s strani Zavoda za zdravstveno varstvo in organizacije pooblašene za nadzor varstva pri delu.

2.12 Kadrovska politika

Področju kadrovske politike in kadrovanja namenjamo še posebno skrb. Zavedamo se, da je dober kader zelo pomemben dolgoročni potencial na katerem šola lahko gradi svoje uspehe. Pri zaposlovanju dajemo poudarek na strokovni ustreznosti in tudi človeškim karakteristikam, pri čemer imamo v mislih predvsem posluš za delo z dijaki in študenti.

2.13 Poročilo o nabavljeni in odpisani opremi

V letu 2020 se je nadaljevala dobava IKT opreme v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti "Nakup IKT opreme". Del sredstev je kohezijskih (Projekt SIO-2020), ostalo sofinancira zavod sam (50% - 50% ali 62,5% - 37,5% odvisno od vrste opreme). V skladu s Projektom SIO-2020 smo v letu 2020 nabavili IKT opremo v skupni vrednosti 17.626 EUR. MIZŠ je prek podjetja Arnes sofinanciralo opremo v višini 15.935 EUR, zavod pa je moral zagotoviti 1.691 EUR.

S sklepom MIZŠ o sofinanciranju nabave računalniške opreme za izvajanje pouka smo pridobili 9.885 EUR. Ostalo opremo in licence v višini 20.004 EUR pa predstavlja nabavo licenc za računalniške programe, knjige in učbenike ter ostalo računalniško opremo in drobní inventar za potrebe izobraževalnega procesa (več v nadaljevanju).

V letu 2020 je bilo odpisano za 31.064 EUR osnovnih sredstev po njihovi nabavni vrednosti in hkrati popravek vrednosti (več v nadaljevanju). Odpisana osnovna sredstva so bila brez sedanje vrednosti. Knjižno stanje premoženja ŠC Sežana je bilo tako usklajeno z dejanskim stanjem.

2.14 Investicijska vlaganja in vzdrževalna dela

Tudi v letu 2020 smo se prijaviili na razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za obnovo in sanacijo stavb in uspešno pridobili sredstva v višini 80.000 EUR za zamenjavo stavbnega pohištva (oken) na severni strani fasade. Z javnim razpisom za oddajo del je bil izbran izvajalec Montaža Zavatlal Matjaž s.p. Komen.

Drugo večje investicijsko vlaganje je bila posodobitev prezračevalnega sistema v predavalnici in računalniški učilnici 24, dva prostora, ki nimata zunanjih oken in je bilo za potrebe pouka nujno urediti prezračevanje. Investicijo je odobrilo Ministrstvo za šolstvo in šport, vrednost investicije pa je bila 35.896 EUR.

Ostalih večjih investicijskih vlaganj v osnovna sredstva in vzdrževalna dela, nismo izvajali. Opravljali smo le manjša popravila ali vzdrževanja objektov in naprav za preprečevanje nastajanja dodatne škode.

2.15 Zaključek

Tudi v bodoče se bomo trudili vse naše znanje, sredstva in prizadevanja usmerjati v čim boljše izpolnjevanje potreb naših dijakov in študentov. To bomo dosegli tako, da bomo svojo nalogo, izvajanje javne funkcije srednješolskega in višješolskega izobraževanja in vzgoje opravili karseda kakovostno in v vsestransko korist ter da bomo še naprej narekovali smernice razvoja tako v stroki kot v izobraževanju.

Direktor: Dušan Štolfa



Ravnateljica VSS: Jelena Uršič



B. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA

Skupine kontov	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Indeks 20/19
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6
SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.432.343	1.508.835	94,93
00	NEOPREDMETENA SR. IN DOLG. AK. ČASOVNE RAZMEJITVE	002	26.417	28.109	93,98
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	21.161	22.441	94,30
02	NEPREMIČNINE	004	3.130.884	3.130.884	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.808.532	1.714.665	105,47
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	837.447	819.305	102,21
05	POPRAVEK VR. OPREME IN DRUGIH OPRED. OSNOVNIH SREDSTEV	007	795.438	787.833	100,97
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	62.726	55.476	113,07
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0,00
	B) KRATKOROČNA SR.; RAZEN ZALOG IN AK. ČASOVNE RAZME.	012	320.554	276.229	116,05
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOV. VREDNOST.	013	0	0	0,00
11	DOBROI METJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	134.059	94.955	141,18
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.775	10.902	25,45
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0,00
14	KRATKORO. TER. DO UPORABNIKOV ENOT.KONTNEGA NAČRTA	017	183.033	168.326	108,74
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	321	1822	17,62
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	366	224	163,39
	C) ZALOGE	023	0	0	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.752.897	1.785.064	98,20
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	361.824	361.824	100,00
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBV. IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	369.986	303.547	121,89
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	151.626	131.246	115,53
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.307	24.088	76,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.972	2.603	114,18
24	KRATKOROČNE OBV.DO UPOR.ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.806	10.014	47,99
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	192.275	135.596	141,80
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.382.911	1.481.517	93,34
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	50.082	65.909	75,99
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPR. SRED. IN OPREDMETENA OSNOVNA SR.	056	1.345.846	1.434.199	93,84
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	13.017	18.591	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.752.897	1.785.064	98,20
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	361.824	361.824	100,00

1.1 ANALIZA PREMOŽENJA ŠC SEŽANA

Zavod pri vrednotenju računovodskih postavk upošteva temeljna računovodska načela; načelo stalnosti, doslednosti in prednosti vsebine pred obliko. Na dan 31.12.2020 je bila vrednost sredstev in obveznosti 1.752.897 EUR, kar je za 2% manj kot leto prej.

V obravnavanem letu nismo opravili prevrednotovanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, niti zaradi oslabitve niti zaradi okrepitve. Ravno tako v letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za pretekla leta. Metod o ocenjevanju bilančnih postavk in metod ocenjevanja s kvantifikacijo učinkov teh sprememb na premoženju, finančnem položaju in rezultatu pravne osebe v letu 2020 nismo spreminjali.

1.1.1 Dolgoročne premoženjske pravice

V letu 2020 smo nabavili za 1.689 EUR dolgoročnih premoženjskih pravic in sicer:

- programsko opremo Microsoft v vrednosti 1.689 EUR dano v upravljanje s strani ustanovitelja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;

Na osnovi Poročila o opravljenem popisu opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev št. 15/2020-5 z dne 31.1.2021 (v nadaljevanju »Poročilo o opravljeni inventuri 2020«) je inventurna komisija popisala dolgoročne premoženjske pravice in podala predlog za odpis v višini 3.380 EUR nabavne vrednosti (in hkrati popravek vrednosti) za licence starih programov, ki se ne uporabljajo več oz. so bile zamenjane s sodobnejšimi. Njihova nabavna vrednost je tako konec leta izkazana v višini 26.417 EUR. Popravek vrednosti na dan 31.12.2020 znaša 21.160 EUR, sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic je 5.257 EUR.

1.1.2 Zemljišče

Med poslovnimi knjigami smo do konec leta 2018, izkazovali zemljišče na katerem je zgrajena Športna dvorana in katere lastnik je Občina Sežana v vrednosti 361.824 EUR. V letu 2018 smo, po navodilih Občine Sežana in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) zemljišče izvzeli iz poslovnih knjig in ga beležimo kot izvenbilančno, dokler ne bodo izpolnjeni pogoji za pripoznavanje. Pogoj za pripoznavanje zemljišč je urejena lastninska pravica in dokončan postopek prepisa.

1.1.3 Zgradbe

Na dan 31.12.2020 znaša nabavna vrednost zgradbe ŠC Sežana 829.931 EUR, popravek vrednosti navedene nepremičnine pa 631.432 EUR. V primerjavi z letom 2019 se nabavna vrednost zgradbe ni spremenila.

Nabavna vrednost zgradbe Športne dvorane srednje šole na dan 31.12.2020 znaša 2.300.953 EUR, popravek vrednosti navedene nepremičnine pa 1.177.100 EUR.

Dne 21. 11. 2003 smo prejeli uporabno dovoljenje št. 35106-52/2003-187-1404 s strani Upravne enote Sežana, ki nam dovoljuje uporabo športne dvorane. Še vedno pa ni urejeno zemljiškoknjižno stanja za ŠC Sežana, v sklopu katerega bo potrebna parcelacija. Lastnik parcele, na kateri stoji šola, je občina. Republika Slovenija je dne 19. 6. 2002 sklenila z Občino Sežana Pogodbo o prenosu nezazidanega stavbnega zemljišča, dne 24. 10. 2002 pa še dodatek k pogodbi za potrebe izgradnje športne dvorane. V last države so bile prenesene naslednje parcele:

- del parcele št. 3745/21,
- del parcele št. 2995 in
- parcela št. 3745/280.

Zemljiškoknjižna pogodba še ni izvedena. Zemljišče se od leta 2018 in do izvedbe zemljiškoknjižne pogodbe, vodi kot izvenbilančno.

Sedanja vrednost nepremičnin (zgradbe) na dan 31.12.2020 znaša 1.322.351 EUR.

1.1.4 Oprema in druga opredmetena sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 837.447 EUR, popravek vrednosti 795.438 EUR, sedanja vrednost ob koncu leta pa je 42.009 EUR.

V lanskem letu smo nabavili za 45.825 EUR nove opreme in sicer:

- za 4.220 EUR smo nabavili knjige in literaturo za potrebe šolske knjižnice, učbeniškega sklada in Višje strokovne šole
- ostala nabavljena oprema in drobní inventar v višini 41.605 EUR predstavlja: nakup računalniške opreme iz Projekta SIO-2020 17.626 EUR (projektorji, računalniki, prenosni računalniki, omrežna oprema, monitorji...). S sklepom MIZŠ o sofinanciranju nabave računalniške opreme za izvajanje pouka smo pridobili 9.885 EUR in sicer za nabavo prenosnih računalnikov, interaktivne table, projektorje, računalnike, spletne kamere...). Ostalo opremo v višini 14.094 EUR je šola investirala v nakup periferne računalniške in omrežne opreme, klimatsko napravo, server, rabljene računalnike, opremo za prenovo predavalnice, pisarniško pohištvo za svetovalno pisarno...

Na osnovi Poročila o opravljeni inventuri 2020 je inventurna komisija na dan 31.12.2020 odpisala iz uporabe neuporabno ali uničeno opremo. Odpis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev je bil opravljen s klasičnim popisom. Iz uporabe smo tako izločili za 25.099 EUR osnovnih sredstev brez sedanje vrednosti (stari računalniki, tiskalniki, projektorji, prenosniki, poškodovane mize in stoli, neuporabne ali poškodovane športne rekvizite ter ostali manjši predmeti). Zaradi odpisa se je nabavna vrednost osnovnih sredstev in hkrati popravek vrednosti zmanjšal za navedeni znesek. Knjižno stanje premoženja ŠC Sežana je tako usklajeno z dejanskim stanjem

Odpisana dolgoročna sredstva (brez sedanje vrednosti) na dan 31.12.2020

	Nabavna vred. odpisanih sredstev	Popravek vred. odpisanih sredstev	Sedanja vred. odpisanih sredstev
Skupaj odpisana osnovna sredstva	31.064,01 EUR	31.064,01 EUR	- EUR
Neopredmetena dolg. sredstva	3.380,42 EUR	3.380,42 EUR	- EUR
Oprema	21.588,23 EUR	21.588,23 EUR	- EUR
Knjižnično gradivo	3.510,65 EUR	3.510,65 EUR	- EUR
Drobni inventar	2.584,71 EUR	2.584,71 EUR	- EUR

Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2020 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisa

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisana vrednost
1	2	3	4	5=3:2*100
Neopredmetena dolgoročna sredstva	26.417,53 EUR	21.160,05 EUR	5.257,48 EUR	80,10
Nepremičnine	3.130.883,63 EUR	1.808.532,66 EUR	1.322.350,97 EUR	57,76
Oprema in druga opredmetena OS	837.447,19 EUR	795.438,12 EUR	42.009,07 EUR	94,98

1.1.5 Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Zavod izkazuje 62.726 EUR dolgoročnih terjatev iz poslovanja, kar v celoti predstavlja terjatve za projekte ERASMUS+.

1.1.6 Kratkoročna sredstva, terjatve in kratkoročne časovne razmejitve

Na računu šole (na kontu denarnih sredstev) je na dan 31.12.2020 izkazano 134.059 EUR, kar je za 41% več kot ob začetku leta in skoraj v celoti predstavljajo rezervirana sredstva za izvajanje projektov Erasmus+.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je v mejah, ki ne ogrožajo poslovanja, to je 2.775 EUR. Od tega predstavlja največji del terjatev do dijakov za šolsko malico in športne tedne (2.110 EUR). Inventurna komisija je na osnovi opravljenega popisa terjatev in obveznosti ugotovila da so dvomljivih in spornih terjatev v postopku izvršbe. Terjatve do kupcev glede na zapadlost:

Terjatve po zapadlosti	Vrednost	Ukrepi za poplačilo
nezapadle terjatve	207,16	
zamuda do 30 dni	549,60	prvi opomin
zamuda do 60 dni	0,00	drugi opomin
zamuda do 90 dni	1.458,30	tretji opomin
zamuda nad 90 dni	221,83	opomin pred izvršbo
v izvršbi	337,71	
Skupaj	2.774,60	

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (razred 14) v višini 183.033 EUR predstavlja v večini terjatev do ustanovitelja – MIZŠ in sicer iz naslova začasnega financiranja za mesec 12/2020 – MOFAS (izplačano v januarju 2021). Manjši del terjatev predstavljajo terjatve do ostalih posrednih uporabnikov proračuna države (predvsem iz naslova dopolnjevanje učne obveze učiteljev in profesorjev na drugih zavodih) in občinskega proračuna ter do Občine Sežana.

Skupna vrednost razreda 1 oziroma kratkoročnih sredstev, terjatev in kratkoročnih časovnih razmejitev znaša na dan 31.12.2020 320.554 EUR.

Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2020 in primerjava s predhodnim letom ter letom 2018

Skupina	Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju leta 2018 EUR	Vrednost po stanju leta 2019 EUR	Vrednost po stanju leta 2020 EUR	Indeks leto 20/19
10	Denarna sredstva v blagajni	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Denarna sredstva na računih	102.623,12	94.955,29	134.059,44	141,18
12	Terjatve do kupcev	9.463,89	10.902,27	2.774,60	25,45
13	Dani predujmi in varščine	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Terjatve do uporabnikov EKN	139.293,02	168.326,46	183.033,00	108,74
15	Krat.finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Druge kratkoročne terjatve	5.824,61	1.822,35	321,36	17,63
19	Aktivne časovne razmejitve	840,39	224,16	365,97	0,00
	RAZRED 1	258.045,03	276.230,53	320.554,37	116,05

1.1.7 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Skupna vrednost razreda 2 oziroma kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev znaša na dan 31.12.2020 369.986 EUR in je v primerjavi s predhodnim letom višja za 22%:

- obveznosti do dobaviteljev so se znižale glede na pretekla leta. Na dan 31.12.2020 so bile vse odprte obveznosti do dobaviteljev še nezapadle.
- obveznost do zaposlenih je višja za 16% glede na leto prej, predvsem na račun obračuna redne delovne uspešnosti zaposlenih za obdobje 7-12/2020, ki je bila izplačana pri plači za januar 2021.
- pasivne časovne razmejitev so se zvišale predvsem na račun prenosa kratkoročnega dela že pridobljenih sredstev za Erasmus+ projekte, ki zapadejo v letu 2021. V manjši meri ta postavka vključuje tudi sredstva sklada RS za razvoj kadrov, vpisnine, šolnine in sredstva Učbeniškega sklada ter Šolskega sklada.

Stanje kratkoročnih obveznosti je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Inventurna komisije je konec leta 2020 na osnovi Poročila o opravljeni inventuri 2020 ugotovila, da so izkazane obveznosti verodostojne, preverljive in odraz dejanskega stanja.

Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev za leto 2020 in primerjava s predhodnim letom ter letom 2018

Skupina	Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju leta 2018 EUR	Vrednost po stanju leta 2019 EUR	Vrednost po stanju leta 2020 EUR	Indeks leto 20/19
21	Obveznosti do zaposlenih	126.521,19	131.246,42	151.626,35	115,53
22	Obveznosti do dobaviteljev	21.449,10	24.087,66	18.307,01	76,00
23	Druge kratkoročne obveznosti	5.861,92	2.603,74	2.972,59	114,17
24	Obveznosti do uporabnikov EKN	6.918,71	10.014,31	4.806,17	47,99
25	Kratkoročno prejeti krediti	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Krat. obveznosti iz financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Pasivne časovne razmejitev	34.097,50	135.596,00	192.275,00	141,80
	RAZRED 2	194.848,42	303.548,13	369.987,12	121,89

1.1.8 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročno razmejeni prihodki

Prejete donacije oz. sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije ter dolgoročni prihodki evropskih projektov Centra RS za mobilnost, se uvrščajo med dolgoročno razmejene prihodke. V primerjavi z letom prej so se bistveno znižale predvsem zaradi prenosa kratkoročnega dela med pasivne časovne razmejitev. Na dan 31.12.2020 je njihova vrednost znašala 50.082 EUR.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport se letno usklajuje s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju (usklajevanje terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu - Uradni list RS št. 117/02 in spremembe). Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja MIZŠ znaša na dan 31.12.2020 (pred ugotovljenim poslovnim izidom za leto 2020) 1.320.489 EUR. Po ugotovljenem presežku prihodkov nad odhodki za leto 2020 pa znaša 1.332.830 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Na dan 01.01.2020 je znašal presežek odhodkov nad prihodki 25.357 EUR. V letu 2020 smo poslovali s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 12.370 EUR (po obdavčitvi 12.340 EUR). Na dan 31.12.2020 je tako stanje presežka odhodkov nad prihodki, skupaj s tekočim presežkom prihodkov nad odhodki, 13.017 EUR.

Pregled razreda 9 – del (obveznosti za sredstva v upravljanju)

9	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.545.156,11 €
92	DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI	212.296,56 €
9200	PRIHODKI - ZAPOSLOVANJE INVALIDOV NAD KVOTO	- €
92030	DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI – EU PROJEKTI	212.296,56 €
9222	PREJETE DONACIJE ZA POKRIVANJE AMORT. OS-ŠOLSKE SKLAD	- €
9223	PREJETE DONACIJE ZA POKRIVANJE AMORT. OS	- €
9224	PREJETE DONACIJE ZA POKRIVANJE AMORT. OS-UČBENIŠKI SKLAD	- €
98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE	1.332.829,31 €
9800	OBVEZN.ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE-MŠŠ	1.345.846,34 €
9801	OBVEZN.ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE-Občina Sežana	- €
9802	OBVEZN.ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE-Šola	- €
9803	OBVEZN.ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE-VŠŠ	- €
9860	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	13.017,03 €

Izvenbilančna evidenca - zemljišče Občine Sežana

Med izvenbilančno evidenco vodimo zemljišče pod Športno dvorano, ki je v lasti Občine Sežana in znaša na dan 31.12.2020 361.824 EUR.

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Skupine kontov	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Indeks 20/19
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.107.262	2.154.092	97,83
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.107.262	2.154.092	97,83
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	43	3	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	4.445	1.026	433,24
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.111.750	2.155.121	97,99
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	407.188	540.447	75,34
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	81.427	110.858	73,45
461	STROŠKI STORITEV	874	325.761	429.589	75,83
	F) STROŠKI DELA	875	1.674.089	1.625.755	102,97
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.325.049	1.262.167	104,98
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	230.516	204.248	112,86
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	118.524	159.340	74,38
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.886	6.974	127,42
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0,00
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	176	0	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	41	2	2.050,00
468	L) DRUGI ODHODKI	883	9.000	0	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	534	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	534	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.099.380	2.173.712	96,58
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	12.370	0	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	18.591	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	30	0	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	12.340	0	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	18.591	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	51	51	
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020.

Celotni prihodek preteklega leta zajema pretežno proračunska sredstva MIZŠ **92,19%** ter **7,81%** druga sredstva, kot so prihodki študentov, dijakov, najemnine, proračunska sredstva Občine Sežana ter ostali prihodki za projekte iz Evropskih skladov, Zavod RS za šolstvo in Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije. Glede na leto 2019 beležimo upad celotnih prihodkov za **2%**. Znižanje prihodkov se nanaša predvsem na znižanje prihodkov iz drugih virov (neizvajanje ekskurzij, športnih in ostalih taborov..). S strani ustanovitelja MIZŠ smo pridobili za 4% več sredstev predvsem zaradi dviga stroškov dela, za investicijsko vzdrževanje ter za nemoteno delovanje zavoda. Slednje zavod pridobi na osnovi posebne vloge za dopolnilna sredstva. Ministrstvo nam je v lanskem letu tako dodelilo dodatnih 90.961 EUR za nemoteno izvajanja dejavnosti višjega šolstva. V kolikor s strani ustanovitelja teh dodatnih sredstev ne bi pridobili, bi zavod zabeležil visok presežka odhodkov nad prihodki in se soočil s pomanjkanjem likvidnih sredstev za plačilo obveznosti.

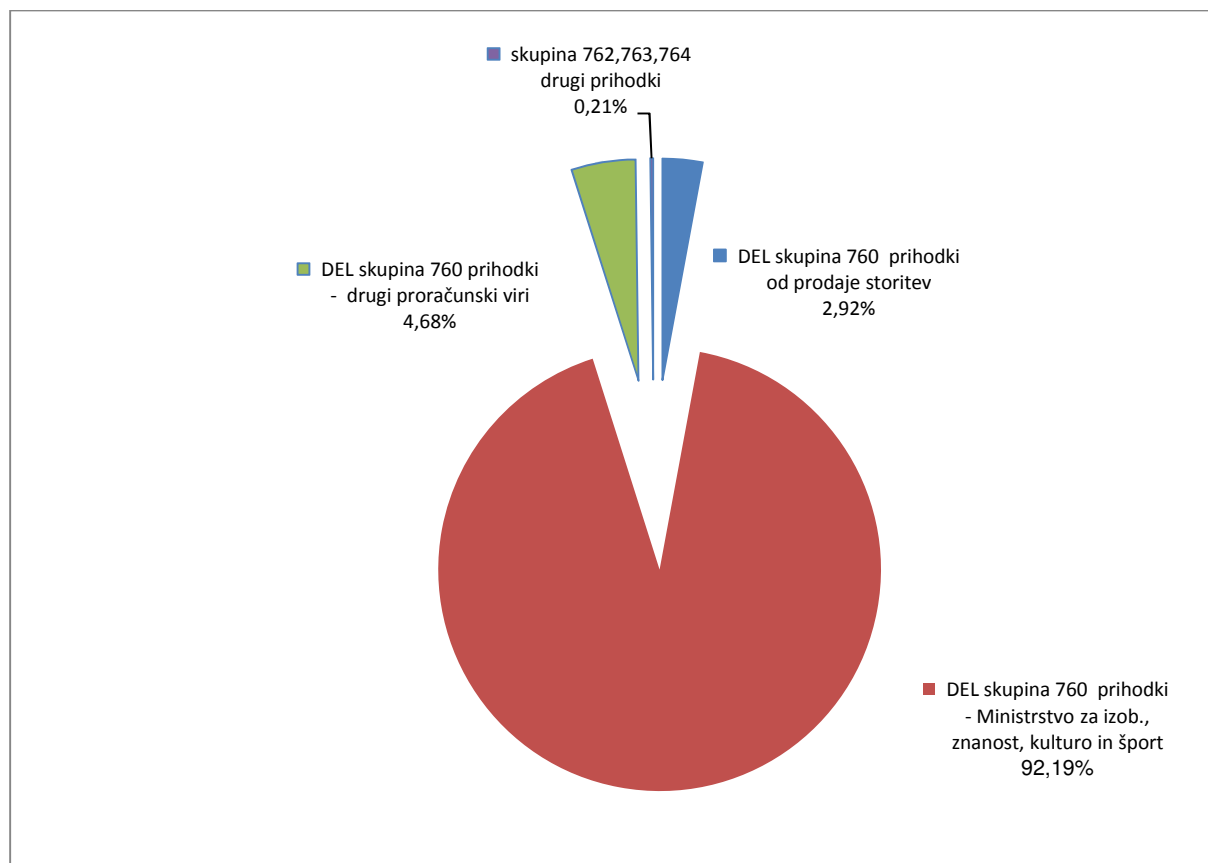
Odstotek celotnih prihodkov, ki se nanaša na delovanje Višje strokovne šole znaša **13%** oz. 273.297 EUR od vseh prihodkov ŠC Sežana, in so za 12% nižji kot prihodki v predhodnem letu.

Viri in struktura prihodkov v letu 2020

Proračun Ministrstvo za izob., znanost in šport	1.946.841,61 EUR
Proračun Občine Sežana	16.579,92 EUR
Drugi proračunski viri <i>(projekti CMEPIUS Erasmus ERA+; ostali projekti)</i>	82.269,29 EUR
Drugi prihodki - javna služba	47.811,30 EUR
Drugi prihodki - druga dejavnost	18.248,41 EUR
Celotni prihodek	2.111.750,53 EUR

Viri in struktura prihodkov v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 (zneski so v EUR)

	Leto 2020	Struktura %	Leto 2019	Struktura %	Indeks 2020/2019
Celotni prihodek	2.111.751	100 %	2.155.121	100 %	97,99
Proračun	2.045.691	96,87%	2.004.254	93,00%	102,07
Drugo	66.060	3,13%	150.867	7,00%	43,79



Graf 1 : Prihodki 2020 po virih financiranja

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Zavod med odhodki izkazuje le dve večji postavki; to sta strošek materiala, blaga in storitev ter strošek dela.

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2020 nižji za **25%** glede na leto 2019 in znašajo **407.188 EUR**. Zaradi epidemije v letu 2020 in prehod izobraževanja na daljavo, stroški v letu 2020 niso primerljivi s predhodnimi leti. Materialni stroški so znašali 81.427 EUR. V strukturi vseh materialnih stroškov so najpomembnejši fiksni stroški, ki predstavljajo kar 60%. To so predvsem stroški energije (ogrevanje in električna energija) ter stroški porabe vode. Stroški storitev so znašali 325.761 EUR. Od

tega 115.683 EUR predstavljajo sredstev s strani MIZŠ za investicijsko vzdrževanje zgradbe (zamenjava oken) in nujna ureditev prezračevalnega sistema dveh učilnic.

Materialni strošek, ki se nanašajo na športno dvorano so v letu 2020 znašali 34.205 EUR, kar pomeni, da so se pričakovano znižali za **22%** v primerjavi z letom prej (stroškovno mesto 101).

Naziv konta	leta 2018 EUR	leta 2019 EUR	leta 2020 EUR	Indeks leto 20/19
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	1.084,59 €	1.408,57 €	387,03 €	27,48
ČISTILA, DRUGI MATERIAL in STORITVE	1.914,92 €	1.360,62 €	524,83 €	38,57
OGREVANJE	15.921,01 €	16.970,69 €	12.016,87 €	70,81
VODARNINA	2.288,89 €	2.483,15 €	2.341,53 €	94,30
ELEKTRIČNA ENERGIJA	11.215,00 €	12.591,67 €	8.032,01 €	63,79
DRUGE NAJEMNINE / UPORABA	453,31 €	449,88 €	353,75 €	78,63
STORITVE TEHNIČNEGA VAROVANJA	528,12 €	538,44 €	542,64 €	100,78
ODVOZ SMETI, STROŠKI KONTROLE GAS.AP., DEARATIZACIJA	1.728,37 €	1.560,54 €	1.672,59 €	107,18
TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTO	1.623,65 €	3.757,92 €	5.699,98 €	151,68
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	2.676,70 €	1.253,75 €	1.164,50 €	92,88
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	- €	- €	- €	0,00
NADOM.ZA UPORABO STAVBNEGAZEMLIŠČA	2.081,14 €	1.468,87 €	1.468,87 €	100,00
AMORTIZ.OPREDMETENIH OS	69.028,59 €	69.028,59 €	69.028,59 €	100,00
ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE	69.028,59 €	- 69.028,59 €	- 69.028,59 €	100,00
ZARAČUNANI ODHODKI (STROŠKI)	41.515,70 €	43.844,10 €	34.204,60 €	78,01

Odstotek stroškov blaga, materiala in storitev, ki se nanaša na delovanje Višje strokovne šole znaša **9%** oz. 35.360 EUR od skupnih stroškov blaga, materiala in storitev ŠC Sežana.

Zavedamo se pomembnosti načela gospodarnosti, zato smo pri nabavah materiala in storitev izbirali ekonomsko najugodnejše ponudbe v skladu s Zakonom o javnih naročilih in Pravilnikom o postopkih oddaje naročil male vrednosti.

Druga postavka so **stroški dela**, ki so v letu 2020 znašali 1.674.089 EUR in so višji za **3%** glede na predhodno leto. Zvišanje stroškov dela je posledica dogovora med vlado in sindikati javnega sektorja glede zvišanja plačnih razredov in "odmrznitve" izplačevanja redne delovne uspešnosti.

Odstotek stroška dela, ki se nanaša na delovanje Višje strokovne šole znaša **12%** od vseh stroškov dela ŠC Sežana oz. 203.605 EUR. Na višji strokovni šoli je zaposlena ravnateljica, referentka za študijske zadeve (glede na normativ na število študentov je to 30% del.časa), 2 predavatelja za polni delovni čas, 3 predavatelji za polovični oz. krajši delavni čas, 4 predavatelja manj kot polovični delovni čas, 7 predavateljev pa za največ 20% polnega delovnega časa (na osnovi 146. člena Zakona o delovnih razmerjih – dopolnilno delo). Poleg tega smo 2 že zaposlenim na ŠC Sežana prerazporedili delno delovno obveznost na višjo strokovno šolo.

Naziv vrste obračuna ur	Ure v letu 2020		povpr. št. zaposlenih	Ure v letu 2019		povpr. št. zaposlenih
Redno delo in nadomestila v breme zavoda	102.973	96,91%	49,32	103.888	97,08%	49,75
Delovne ure	80.531	78,21%	38,57	82.741	79,64%	39,63
Praznik	2.657	2,58%	1,27	4.783	4,60%	2,29
Letni, študijski, izreni dopust	13.769	13,37%	6,59	13.347	12,85%	6,39
Bolovanja, nesreče do 30 dni	6.016	5,84%	2,88	3.016	2,90%	1,44
Nadomestila v breme ZZS, porodniški	3.279	3,09%	1,57	3.126	2,92%	1,50
Nadomestila v breme ZZS	2.015	61,45%	0,96	1.816	58,09%	0,87
Invalidnine	0	0,00%	0,00	0	0,00%	0,00
Porodniški dopust	1.264	38,55%	0,61	1.310	41,91%	0,63
SKUPAJ URE	106.252	100%	50,89	107.014	100%	51,25

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju je 51 (za povprečno 0,36 osebe manj glede na leto prej)..

Plače, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji. Davki in prispevki ter ostale obveznosti se plačujejo v skladu z zakoni.

	2020	2019	Indeks
Povprečna mesečna bruto plača zaposlenih v zavodu:	2.239,02	2.113,99	105,9
- od tega strokovni delavci	2.437,50	2.315,12	105,3
- zaposleni na spremljajočih delovnih mestih	1.290,32	1.129,64	114,2
Povprečna mesečna bruto plača zaposlenih v RS	1.856,20	1.753,84	105,8

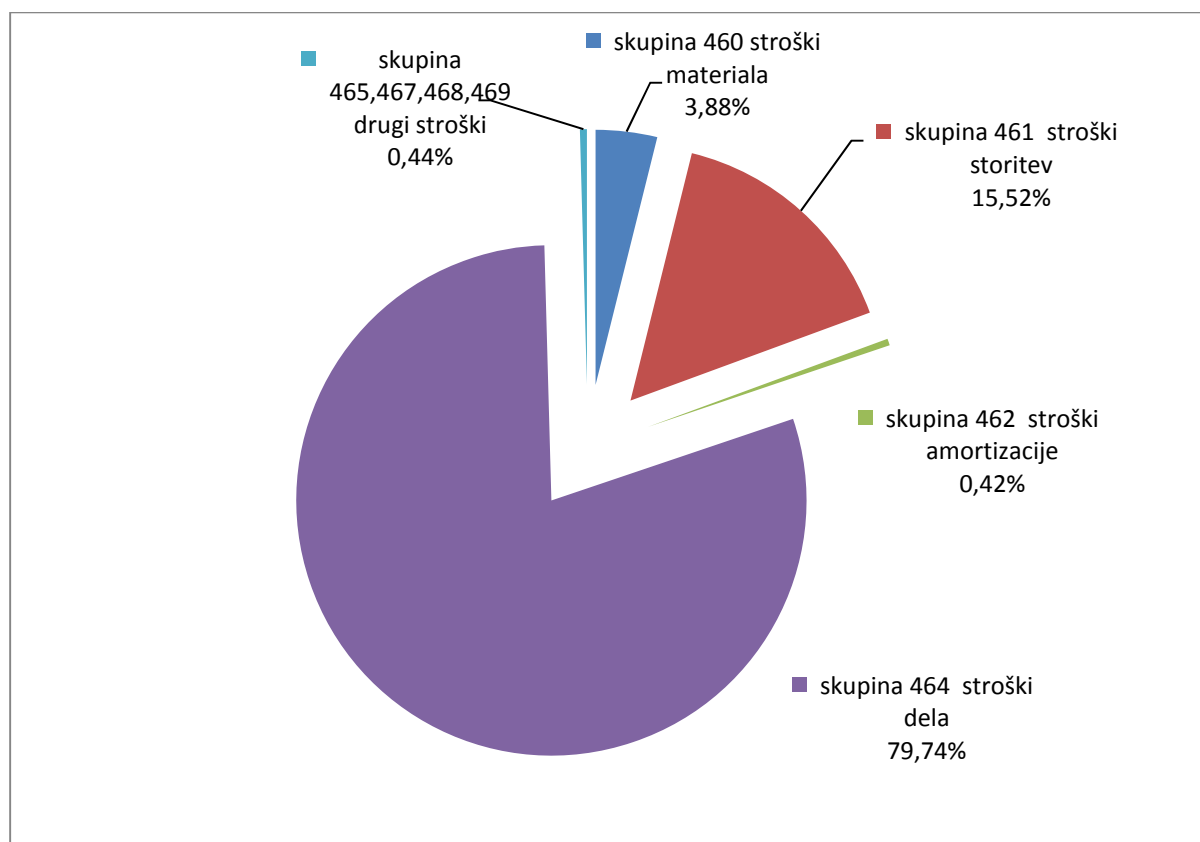
Amortizacija je v letu 2020 obračunana v višini 131.256 EUR v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih je izdal minister za finance.

Amortizacijo oz. popravki vrednosti osnovnih sredstev smo pokrili v breme ustreznih virov, in sicer:

- 1 EUR v breme donacij za pokrivanje amortizacije
- 3.286 EUR v breme učbeniškega sklada
- 119.083 EUR v breme obveznosti za sredstva dana v upravljanje s strani ustanovitelja
- 0 EUR v breme obveznosti za sredstva dana v upravljanje – presežek prihodkov nad odhodki preteklih let
- 8.886 EUR v breme stroškov za osnovna sredstva nabavljena brez zagotovljenega vira oz. iz naslova raznih projektov

Struktura stroškov v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 (zneski so v EUR)

	Leto 2020	Struktura %	Leto 2019	Struktura %	Indeks
Stroški materiala	81.427	3,88%	110.858	5,10%	73,45%
Stroški storitev	325.761	15,52%	429.589	19,76%	75,83%
Stroški amortizacije	8.886	0,42%	6.974	0,32%	127,41%
Stroški dela	1.674.089	79,74%	1.625.754	74,79%	102,97%
Drugi stroški	176	0,01%	534	0,02%	32,96%
Odhodki financ.	40	0,00%	2	0,00%	2000,00%
Izredni odhodki	9.000	0,43%	0	0,00%	-
Celotni odhodek	2.099.380	100,00%	2.173.712	100,00%	96,58%



Graf 2: Struktura stroškov glede na vse stroške leta 2020

2.3 POSLOVNI IZID

V letu 2020 je Šolski center Sežana dosegel navedeni poslovni izid:

* celotni prihodki	2.111.750,53 EUR
* celotni odhodki	2.099.380,48 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki (pred obdavčitvijo) 12.370,05 EUR

Na osnovi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08 in 5/09 in spremembe), Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št. 68/09) smo, zaradi spremembe zakonodaje, v letu 2020 imeli davčno osnovo v višini 159 EUR. Davčni obračun smo izpolnili kot zavezanci iz 9. člena ZDDPO-2 in izvzeli prihodke in odhodke od nepridobitne dejavnosti.

Navedeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.370 EUR in z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb v višini 30 EUR ter presežek odhodkov nad prihodki preteklih let v višini 25.357 EUR, bo v skupni višini 13.017 EUR presežka odhodkov nad prihodki zaveden na kontu presežkov odhodkov nad prihodki. Kljub primanjkljaju virov je zavod v letu 2020 nabavil za 23.771 EUR osnovnih sredstev za katere ni zagotovljenega vira. Primanjkljaj bo potrebno pokriti v prihodnjih letih.

Pomembni kazalniki

	2020	2019
Kazalnik dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev: dolgoročne obveznosti do virov sredstev / dolgoročna sredstva	0,97	0,98
Stopnja pokritosti obveznosti do zaposlenih v celotnih obveznostih: kratkoročne obveznosti do zaposlenih / celotne obveznosti	0,09	0,07
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient): likvidna sredstva / kratkoročne obveznosti	0,75	0,57
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): likvidna sredstva in kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti	1,80	1,64
Kratkoročni koeficient: Kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti	0,87	0,91

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.107.262	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.107.262	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	43	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	4.445	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.111.750	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	407.188	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	81.427	0
461	STROŠKI STORITEV	674	325.761	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.674.089	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.325.049	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	230.516	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	118.524	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	8.886	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	176	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	41	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	9.000	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.099.380	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	12.370	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	30	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	12.340	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje.

Na osnovi sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda z dne 8. 7. 2008 opravlja zavod javno službo na področju:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- srednješolsko splošno izobraževanje,
- višješolsko izobraževanje in
- dejavnost knjižnic.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem (VI. člen Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Srečka Kosovela Sežana«).

Druga dejavnost zavoda oziroma dejavnost v sklopu ne-javne službe zajema:

- dejavnost dajanja lastnih nepremičnin v najem.

Cilj navedene dejavnosti ni pridobivanje dobička temveč lažje opravljanje osnovne dejavnosti oziroma javne službe. Prihodki iz druge dejavnosti so znašali 18.248 EUR, od tega 8.150 EUR predstavlja oddajanje Športne dvorane v najem.

Prihodki izvajanja druge dejavnosti niso prihodki iz pridobitne dejavnosti. Glede na nove zakonske spremembe se omenjene prihodke ne izkazuje med "Prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu".

4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupine kontov	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Indeks 20/19
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.155.748	2.177.328	99,01
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.155.748	2.177.328	99,01
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.968.276	1.914.262	102,82
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.951.749	1.893.956	103,05
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.836.066	1.814.175	101,21
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	115.683	79.781	145,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	16.527	19.873	83,16
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	16.527	19.873	83,16
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	433	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0,00
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	187.472	263.066	71,26
del 7102	Prejete obresti	422	117	3	0,00
del 7102	Prihodki od ud. na dob. in dividend ter presežkov prih. nad odho.	423	0	0	0,00
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	12.679	6.946	182,54
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	58.220	127.106	45,80
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	120	500	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0,00
782	Prejeta sredstva iz prorač. EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0,00
783	Prejeta sredstva iz prorač. EU iz Kohezijskega sklada	489	16.346	3.347	488,38
784	Prejeta sredstva iz prorač. EU za izvajanje centra. In dr. prog.EU	490	0	0	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	99.990	125.164	79,89
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0	0,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0	0,00
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0,00

	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.114.901	2.184.664	96,81
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.114.901	2.184.664	96,81
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.425.797	1.392.240	102,41
del 4000	Plače in dodatki	440	1.305.072	1.255.351	103,96
del 4001	Regres za letni dopust	441	51.813	46.248	112,03
del 4002	Povračila in nadomestila	442	58.802	75.702	77,68
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0	0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.110	14.939	67,68
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	227.374	224.323	101,36
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	111.011	111.308	99,73
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	92.364	89.171	103,58
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.052	1.122	93,76
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.303	1.258	103,58
del 4015	Premije kolekt. dod.poko. zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	21.644	21.464	100,84
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	306.909	453.633	67,66
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	102.831	196.941	52,21

del 4021	Posebni material in storitve	455	4.018	9.398	42,75
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	62.970	75.694	83,19
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	19.655	45.694	43,01
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.137	29.047	34,90
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	43.335	33.577	129,06
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	15.797	18.498	85,40
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	48.166	44.784	107,55
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0,00
410	F. Subvencije	466	0	0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	154.821	114.468	135,25
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0,00
4201	Nakup prevozni sredstev	472	0	0	0,00
4202	Nakup opreme	473	28.026	17.177	163,16
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	11.112	9.170	121,18
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	115.683	88.121	131,28
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PR. BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	40.847	0	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	7.336	0,00

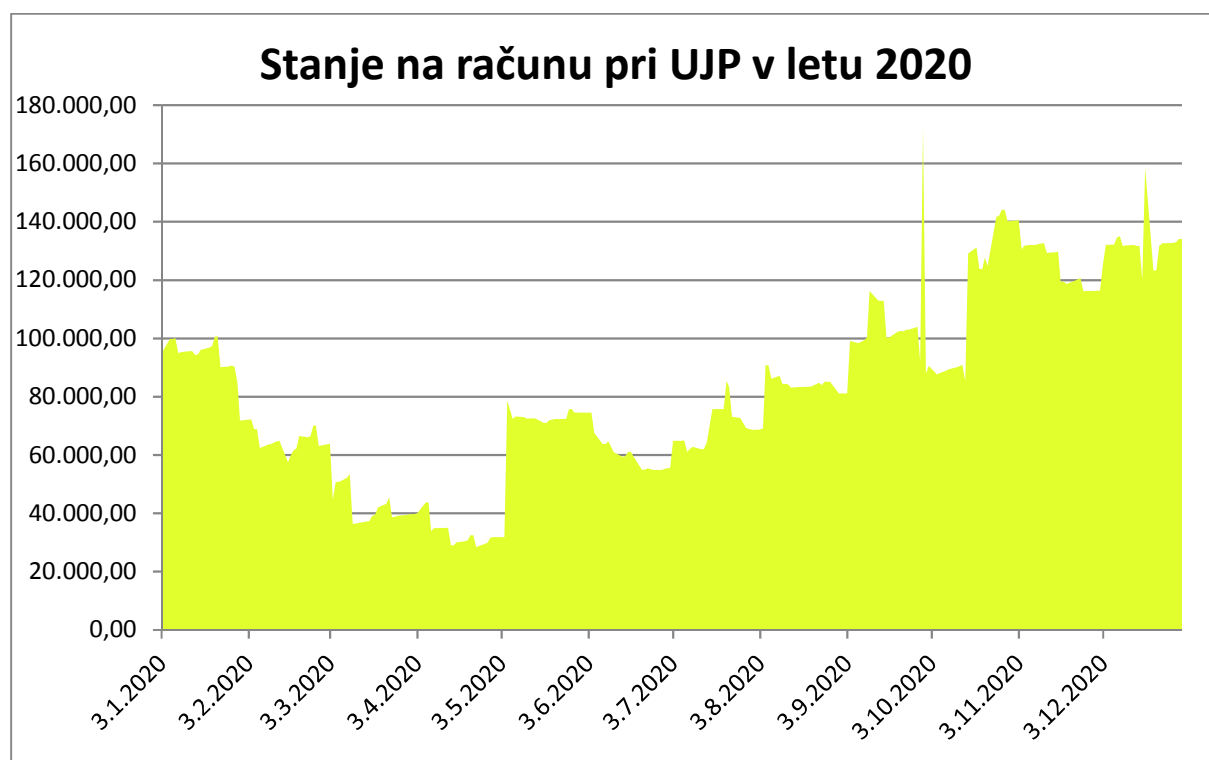
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je pripravljen tako, da se pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upošteva načelo nastanka denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika. Tako izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prilivih in odlivih v obračunskem obdobju (leto 2020) in v predhodnem obdobju (leto 2019).

Skupni prilivi v obravnavanem obdobju znašajo 2.155.748 EUR.. Celotni prihodki so se glede na leto 2019 znižali za 1%. V enakem obdobju so skupni odlivi znašali 2.114.901 EUR in so glede na lansko leto nižji za 3%.

Denarni tok je v letu 2020 pozitiven in znaša 40.847 EUR. V lanskem letu smo vzdrževali primerno likvidnost in svoje obveznosti poravnali v valuti. Pozitivni denarni tok je posledica nižjih odlivov ter prejetih nepovratnih sredstev za izvajanje projektov Erasmus+ (dolgoročni projekti za katere prejmemo

80% pogodbene vrednosti takoj ob podpisu pogodbe) in ki se v letu 2020 niso izvajali v načrtovanem obsegu.

Glede na Zakon o fiskalnem pravilu (Ur.l. RS št.55/15) zavod v letu 2020 izkazuje 40.847 EUR presežka prilivov nad odlivi. Po 77.členu ZIPRS1718 se od presežka prilivov nad odlivi odšteje neplačane obveznosti, ki so na dan 31.12.2020 znašale 177.682 EUR ter neporabljena namenska sredstva, ki znašajo 242.356 EUR. Tako izračunan presežek prilivov nad odlivi (presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu) je negativen in zato ni izkazan v evidencah zavoda.



Graf 3: Gibanje sredstev na računu v letu 2020

Na osnovi 149. in 94. člena ZDDV-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 117/06 št. 33/09, 85/09 in spremembe) **nismo identificirani za namene DDV-ja** oziroma smo mali davčni zavezanci.

Računovodja:
Enisa Princes



Direktor:
Dušan Stolf